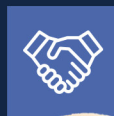


código

de ética &
conduta



introdução

**mensagem
da nossa
direção**

Na Valgroup, acreditamos que o sucesso de uma organização não está ligado exclusivamente à qualidade de seus produtos e serviços. Para que seja bem-sucedida, uma empresa também precisa ter credibilidade. Diante disso, assumimos um compromisso imprescindível com a cultura e atuação ética. Assim, a fim de trabalharmos com os mais altos padrões de ética, integridade e cumprimento de leis e normas aplicáveis, nasceu este material, que consolida os princípios de conduta na Valgroup.

O Código de Ética e Conduta representa nosso comprometimento em defender aquilo em que acreditamos, seguindo uma postura responsável e de respeito mútuo entre todos.

Neste manual você vai encontrar as principais condutas éticas que devem orientar o seu dia a dia e suas relações na Valgroup.

Contamos com seu apoio e comprometimento!

SUMÁRIO

1. Nossa história	2
2. Nosso negócio	4
3. Expectativa da Valgroup	6
4. Responsabilidades do colaborador	6
5. Consequências da violação do código de ética e conduta	7
6. Saúde e segurança	7
7. Meio ambiente	8
8. Direitos humanos	9
9. Conflito de interesses	10
10. Concorrência com ética	11
11. Corrupção	12
12. Relacionamento com fornecedores	12
13. Responsabilidade social	13
14. Relacionamento com o governo	14
15. Privacidade e proteção de dados pessoais	15
16. Proteção da informação	17
17. Uso dos recursos da empresa	18
18. Mídias sociais	18
19. Proteção da informação industrial	19
20. Brindes, presentes e cortesias	20
21. Marca Valgroup e seu uso	20
22. Administração do Código de Ética e Conduta	21
23. Canal de Ética	21
24. Aprovação e vigência	22
25. Termo de responsabilidade e compromisso de adesão ao código de ética e conduta da Valgroup	23

1. NOSSA HISTÓRIA

Fundada em 1976, quando uma família de imigrantes italianos montou uma pequena fábrica em Lorena, SP, a Valgroup tem crescido exponencialmente e se tornou uma das maiores produtoras e recicladoras de embalagens plásticas rígidas e flexíveis e resinas recicladas do mundo, podendo oferecer um conjunto completo de produtos e serviços para seus clientes.

Esse crescimento se deu com base em um sistema de gestão forte que busca valorizar o capital humano, somado à busca incessante por excelência em produtos, tecnologia e equipamentos de ponta, alta eficiência em processos e inovação constante.

Com mais de 45 anos de história, hoje a Valgroup está presente em 5 países, com operações nos EUA, Uruguai, Espanha, México e Brasil, e atualmente conta com mais de 5.300 colaboradores, em 36 plantas fabris.

Seu portfólio de produtos e serviços inclui preformas de PET com conteúdo reciclado, resina reciclada (rPET, rPE, rPP), filmes stretch e shrink, filmes barreira, filmes BOPP, filmes PE, filmes laminados, filmes técnicos (adesivo, construção, inclusion wrap, release film, sealant web e trench coat), tampas e sistemas de fechamento, Load Test Center (Centro de Pesquisas e Otimização), monitoramento (Valtrac), downgauging, EcoStretch, pré-estirado, etc.



SUSTENTABILIDADE



INOVAÇÃO



PIONEIRISMO



COMPROMISSO

2. NOSSO NEGÓCIO

Solução em embalagens plásticas sustentáveis.



Propósito, Visão e Valores

valgroup

PROPÓSITO

Elevar a qualidade de vida por meio do desenvolvimento de soluções inovadoras e sustentáveis em embalagens, otimizando recursos e apoiando a economia circular para os plásticos.

VISÃO

Liderar o mercado de embalagens plásticas nas Américas, através de inovações sustentáveis sendo reconhecida como referência em economia circular.

VALORES

A **Sustentabilidade** está em nosso DNA e vamos liderar a transformação do nosso mercado rumo à uma indústria sustentável.



Respeitamos todos os nossos **relacionamentos**: não somente entre colaboradores, mas também com clientes e fornecedores. Juntos conseguimos provocar as disrupções que buscamos trazer ao nosso segmento.

A busca por **Inovação** é incessante. Inovamos em produtos, processos, equipamentos e serviços.

Somos grandes porque somos simples. E fazemos questão de continuar crescendo mantendo a **simplicidade**.

Nos dedicamos intensamente à **nossa gente**: buscamos a satisfação, o desenvolvimento contínuo e o engajamento de nossos colaboradores.

Crescemos sendo reconhecidos por nossa **agilidade** e, independente de nosso tamanho, não podemos abrir mão dela.

Trabalhamos com **senso de pertencimento**. Nos sentimos todos donos de uma empresa e de uma causa.



3. EXPECTATIVA DA VALGROUP

Atender com excelência às necessidades de nossos clientes no mais alto padrão profissional, garantindo que a conduta atenda às exigências legais e padrões éticos.

Neste contexto, é responsabilidade de todos os colaboradores a leitura e o claro entendimento deste Código de Ética e Conduta, assim como reforça as diretrizes de acordo com os princípios de Respeito, Ética, Integridade e Transparência, estabelecido pela Valgroup.

Aos gestores cabe ainda a responsabilidade de contribuir na propagação deste Código de Ética e Conduta às equipes sob sua responsabilidade, assim como ser exemplo de conduta em alinhamento com as políticas internas e legislação vigente.

Garantir que os colaboradores sob sua gestão tenham uma conduta profissional adequada e íntegra, e ainda conheçam os recursos disponíveis para relatar condutas indevidas ou violações.

4. RESPONSABILIDADES DO COLABORADOR

4.1 Expor imediatamente quaisquer preocupações que possam ter sobre possíveis solicitações e atos que violem este Código de Ética, ou qualquer regra da Valgroup, utilizando o Canal de Ética da empresa.

4.2 Manter o sigilo sobre qualquer investigação de infrações, caso seja acionado pelo comitê responsável.

5. CONSEQUÊNCIAS DA VIOLAÇÃO DO CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

Não cumprir este código, políticas internas ou exigências legais aplicáveis podem trazer graves consequências aos colaboradores envolvidos e para a Valgroup. Os colaboradores estarão sujeitos a ações disciplinares podendo chegar à demissão, e ainda podendo responder por responsabilidade civil e criminal além de danos à reputação e multas.

6. SAÚDE E SEGURANÇA

A Valgroup prioriza a saúde e segurança de seus colaboradores na mesma intensidade que cuida de seus objetivos, para isso investe em equipamentos necessários e cria a condição apropriada.

A Valgroup tem como meta de saúde e segurança dos colaboradores:

6.1 Prover e manter os locais de trabalho em condição adequada de segurança e saúde.

6.2 Desenvolver a cultura de segurança dentro da empresa.





7. MEIO AMBIENTE

A Valgroup tem, através de seu pilar de Sustentabilidade, o autêntico compromisso de conduzir seus negócios e atividades com responsabilidade social e ambiental contribuindo para o desenvolvimento sustentável.

E ainda promove o uso sustentável da água e energia, investe em reciclagem de materiais aliado à redução da geração de resíduos e gases poluentes.



Val
lo
res



8. DIREITOS HUMANOS

A Valgroup não admite, inclusive de seus fornecedores e demais partes com que mantém relacionamento comercial:

- 8.1** O uso da mão de obra infantil e o trabalho do menor de 16 anos, salvo mediante contratação prevista em lei.
- 8.2** A exploração do trabalho escravo, forçado, mediante intimidação e/ou não remunerado.
- 8.3** Conduta que cause constrangimento, ou seja, desrespeitosa com subordinados ou outras pessoas da empresa, tais como palavras ofensivas, intimidação ou qualquer tipo de assédio.
- 8.4** O consumo de bebidas alcoólicas ou drogas ilícitas ou estar sob o efeito destas durante a jornada de trabalho ou a serviço da empresa.
- 8.5** Fumar nas instalações da empresa. Sendo proibido fumar em áreas de trabalho coletivo e/ou ambientes dotados de ar-condicionado, inclusive corredores, além dos locais não permitidos por questões de segurança. As restrições ao uso de fumo nas dependências da empresa aplicam-se também aos visitantes e terceiros, ficando a cargo dos responsáveis dos departamentos/setores a aplicação da norma.
- 8.6** Qualquer tipo de violência, discriminação, distinção, exclusão, restrição ou preferência que não seja objetiva, racional ou proporcional.

A Valgroup ainda, promove a igualdade de oportunidades para todos os colaboradores, em todas as políticas, práticas e procedimentos, usando como critério exclusivo de ascensão profissional o mérito individual.

Assim como reconhece o direito de livre associação dos colaboradores, respeitando e valorizando a sua participação em Sindicatos. Não pratica qualquer tipo de discriminação com Sindicalizados. Respeita e promove a diversidade e inclusão e combate todas as formas de preconceito e discriminação, por meio de conduta transparente de admissão, treinamento, promoção na carreira, ascensão a cargos e demissão.

Nenhum colaborador, prestador de serviços, cliente, fornecedor, parceiro ou qualquer outra pessoa que se relaciona com a Valgroup recebe tratamento discriminatório em consequência de sua raça, cor de pele, origem étnica, nacionalidade, posição social, idade, religião, gênero, orientação sexual, estética pessoal, condição física, mental ou psíquica, estado civil, opinião, convicção política, ou qualquer outro fator de diferenciação individual.

9. CONFLITO DE INTERESSES



Os colaboradores da Valgroup devem desenvolver o senso de pertencimento, ou seja, devem agir buscando os interesses da Valgroup. Buscando agir sem qualquer tipo de interesse conflitante com os objetivos do grupo ou que possam manchar a imagem e reputação desta. E ainda, não é permitido usar os ativos, propriedade, informações e posição da Valgroup para ganho pessoal.

Exemplos de conflito de interesses, são:

- 9.1** Desenvolver paralelamente ao trabalho no grupo, de forma direta ou indireta, atividades concorrentes ou complementares aos negócios da Valgroup, sem expressa autorização desta.
- 9.2** Obter vantagens indevidas decorrentes de função ou cargo que ocupa no grupo.
- 9.3** Ter participação financeira em parceiros de negócios, quando o colaborador tiver acesso à informação controlada, confidencial ou secreta e ainda qualquer tipo de influência ou mesmo contato com as áreas que administram o relacionamento com parceiros de negócios.
- 9.4** Tornar-se empregado, prestar consultoria ou acionista de concorrentes da Valgroup, enquanto colaborador desta.
- 9.5** Prestar consultoria ou tornar-se empregado de parceiros de negócio da Valgroup, enquanto colaborador desta.
- 9.6** Supervisionar ou ter autoridade de decisão direta sobre parentes ou cônjuges dentro da empresa.
- 9.7** Empregar parentes e cônjuges sem avaliação da área de Recursos Humanos e sem igualdade de condições com outros candidatos.

10. CONCORRÊNCIA COM ÉTICA

A Valgroup compromete-se a oferecer a melhor solução em embalagens plásticas, com tecnologia avançada, garantindo a confiabilidade e confidencialidade das informações prestadas, mantendo e respeitando os acordos firmados com seus clientes.

Identifica as prioridades dos clientes e busca aprimorar o atendimento e a qualidade dos produtos e serviços de forma a buscar a satisfação dos clientes.

Realiza as negociações de forma organizada, leal e transparente, preservando o sigilo das informações comerciais. Zela pelos interesses dos clientes, ajudando a solucionar problemas e encaminhando suas solicitações e reclamações para as áreas responsáveis dentro da Valgroup.

E ainda, a Valgroup é aberta às críticas e contribuições na busca permanente da melhoria de qualidade de nossos produtos e serviços.

A Valgroup é a favor da livre concorrência, desta forma, não admite:

- 10.1** A prática de combinar preços com concorrentes, ou qualquer prática que seja considerada conluio com concorrentes a fim de obter qualquer tipo de vantagem.
- 10.2** Troca de informações confidenciais como: preço, condição comercial, volume, tecnologia do produto ou serviço, distribuição geográfica, nome dos clientes, ou qualquer tipo de informação que possa comprometer a livre concorrência.
- 10.3** Prática de lavagem de dinheiro.



respon
sabilidade



11. CORRUPÇÃO

A Valgroup não admite nenhum tipo de corrupção. Por essa razão, os colaboradores que têm qualquer tipo de relacionamento com fornecedores não podem exigir vantagens pessoais, tais como pagamentos, presentes, gratificações, brindes ou outros benefícios de valor em troca de vantagens, preferências, informações ou qualquer forma de auxílio ao fornecedor que coloque este em vantagem competitiva frente aos competidores.

Da mesma maneira, a Valgroup, não admite nenhum tipo de pagamento, presente, gratificação ou outros benefícios de valor à clientes em troca de vantagem competitiva.

Ainda neste contexto, não é permitido, nenhum tipo de pagamento, presente, gratificação ou qualquer outro tipo de benefício de valor à funcionários do Governo em troca de vantagem ou qualquer tipo de facilidade em favor da Valgroup.

12. RELACIONAMENTO COM FORNECEDORES

A Valgroup estimula a prática saudável de relacionamento com seus fornecedores, primando pela ética, respeito, justiça e preservação do meio ambiente nestas relações.

Colaboradores devem informar práticas ilícitas ou em desacordo com este Código de Ética por parte dos fornecedores através de um dos canais proporcionados, preferencialmente através do Canal de Ética Valgroup.

Da mesma maneira, os fornecedores devem informar práticas ilícitas, não éticas, solicitação de propina, presentes, favores, ou qualquer benefício próprio de colaboradores da Valgroup através do Canal de Ética Valgroup.

13. RESPONSABILIDADE SOCIAL

Como parte da comunidade, o colaborador é incentivado, seja pessoalmente ou em parceria com a empresa, à participação de ações voluntárias em benefício da comunidade.

A Valgroup se compromete a:

13.1 Participar da elaboração e implantação de projetos em conjunto com entidades locais, mantendo grupos de trabalho com a participação de integrantes da comunidade, cultivando parcerias de longo prazo, capacitando lideranças, considerando as suas demandas e expectativas, e respeitando suas diversidades.

13.2 Adotar um processo transparente e democrático de patrocínio de projetos sociais, ambientais e culturais.

13.3 Estar aberta para interagir com instituições de ensino para pesquisa, desenvolvimento e qualificação.



14. RELACIONAMENTO COM O GOVERNO

A Valgroup busca por uma interação baseada em transparência e respeito com os Governos e Autoridades dos países onde atua. Dessa forma, segue o posicionamento da Valgroup quanto ao tópico aqui exposto:

- 14.1** Recusar quaisquer práticas de corrupção, suborno e propina.
- 14.2** Recusar apoio e contribuições para partidos políticos ou campanhas políticas de candidatos a cargos eletivos.
- 14.3** Acatar e contribuir com fiscalizações e controles do poder público.

diá logo



15. PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS



A Valgroup respeita a privacidade de todos os colaboradores e parceiros de negócios e reconhece a necessidade de proteção e de gerenciamento adequado das informações pessoais coletadas, bem como aquelas que nos são compartilhadas por nossos clientes, colaboradores, parceiros e fornecedores, reafirmando o seu respeito e compromisso ao atendimento e cumprimento à legislação vigente sobre privacidade e de proteção de dados pessoais.

O direito à privacidade e proteção dos dados pessoais estão assegurados pela implementação de processos físicos e organizacionais robustos, eficazes e atualizados para assegurar que todo tratamento de dados pessoais seja realizado de forma segura e em todas as relações da Valgroup com seus clientes, colaboradores, parceiros e fornecedores.

Tais processos têm por objetivo garantir que todo o tratamento de dados pessoais ocorra de forma lícita, transparente, com propósitos legítimos e de forma não abusiva, observados os princípios legais e as diretrizes da Política de Privacidade da Valgroup.

Os colaboradores, que em suas atividades tratem dados pessoais, devem:

- 15.1** Agir de acordo com a lei em vigor, bem como com as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores que versem sobre privacidade e proteção de dados pessoais.
- 15.2** Cumprir com as disposições e obrigações estabelecidas em contrato.
- 15.3** Obter, utilizar e processar os dados pessoais somente para fins comerciais legítimos.
- 15.4** Permitir o acesso e o tratamento dos dados pessoais apenas aos colaboradores que necessitem dessas informações no âmbito de suas funções institucionais, devendo o acesso ser estritamente necessário à realização das suas atividades.

15.5 É terminantemente proibida a coleta e a divulgação de dados pessoais mantidos pela Valgroup sem que haja autorização expressa para tanto.

Observar as melhores práticas e procedimentos disponibilizados pela Valgroup, bem como, participar dos treinamentos que serão fornecidos na implementação e manutenção do programa de privacidade e proteção de dados pessoais.

Os colaboradores que descumprirem às normas, procedimentos e às medidas técnicas e organizativas, bem como aos avisos e instruções internas disponibilizadas pela Valgroup para dar cumprimento à proteção de dados pessoais e privacidade, poderão ser alvo de processo disciplinar, bem como responsabilização civil e criminal, com a decorrente obrigação de indenizar a Valgroup ou terceiros pelos prejuízos sofridos em virtude do seu descumprimento.

Visando aumentar a segurança em suas instalações e proteger o seu patrimônio, a Valgroup utiliza de monitoramento por câmeras filmadoras instaladas em locais estratégicos, respeitando a privacidade dos colaboradores e de acordo com a legislação vigente.

se
gu
ran
ça



16. PROTEÇÃO DA INFORMAÇÃO

É de responsabilidade do colaborador:

- 16.1** Proteger as informações não públicas da empresa, que incluem desde contratos e informações de preços à planos de marketing, especificações técnicas, bem como informações sobre os colaboradores.
- 16.2** Preservar os interesses e informações da Valgroup sempre que se manifestar, em ambiente público ou privado, e zelar para que todos o façam.
- 16.3** Não revelar informações confidenciais da empresa a terceiros, incluindo familiares e amigos.
- 16.4** Em negociações sempre zelar pelas informações da Valgroup, quando envolver informações sensíveis, firmar Termo de Confidencialidade.
- 16.5** Não deixar documentos confidenciais expostos à visão geral, em mesas, sala de reunião, copiadoras, etc.
- 16.6** Não realizar palestras, seminários ou trabalhos acadêmicos sobre processos e negócios do grupo sem autorização prévia do Superior Imediato, Compliance e Diretoria.
- 16.7** Não acessar informações, computadores e documentos que não sejam de sua responsabilidade.
- 16.8** Não reproduzir ou retirar da empresa nenhum documento sem autorização.
- 16.9** Não fotografar ou filmar dentro da empresa sem autorização prévia formal.
- 16.10** Não divulgar imagens ou vídeos da empresa sem autorização prévia formal.
- 16.11** Não externalizar, por qualquer meio, as comunicações internas recebidas através dos diversos canais de comunicação interna.

17. USO DOS RECURSOS DA EMPRESA

A Valgroup proíbe aos colaboradores:

- 17.1** Utilizar os bens da empresa para seu benefício pessoal ou de qualquer pessoa.
- 17.2** Realizar comércio de produtos e serviços de qualquer natureza nas dependências da empresa.
- 17.3** Utilizar equipamentos e recursos da empresa, meios eletrônicos, correio eletrônico, internet, sistema de mensagens de texto, aplicativos de comunicação, etc., para fins não relacionados ao trabalho, negócios externos ou atividades ilegais.
- 17.4** Usar e-mail ou demais recursos tecnológicos para propaganda política, racial, financeira ou de qualquer outra natureza.
- 17.5** Circular mensagens que sejam consideradas abusivas, obscenas, ofensivas, rudes ou preconceituosas.
- 17.6** Ouvir músicas no local de trabalho através de qualquer meio eletrônico.
- 17.7** Fazer download de qualquer arquivo ou programa, inclusive arquivos musicais, que não sejam apropriados para uso em serviço ou que não sejam de domínio público.
- 17.8** Acessar, no horário de trabalho, através de celular, tablet, notebook, etc., redes sociais ou sites proibidos pela empresa.
- 17.9** Fazer uso de celular particular no horário de trabalho, exceto em casos de emergência.

18. MÍDIAS SOCIAIS

A Valgroup apoia e incentiva o compartilhamento das publicações oficiais da empresa realizadas através de páginas ou aplicativos onde a empresa possua cadastro oficial.

No entanto, para evitar que informações não públicas da Valgroup sejam divulgadas sem a devida autorização formal da empresa. Fica definida a proibição da publicação de imagens ou vídeos de dentro da empresa, mesmo que de áreas não produtivas ou de convívio comum (por exemplo: recepção, salas de treinamento, etc.), exceto quando houver campanhas de Marketing, coordenadas pela própria área de Marketing.

19. PROTEÇÃO DA INFORMAÇÃO INDUSTRIAL

Espionagem Industrial, este termo remete a filmes de ficção e ação e parecem não fazer parte da realidade. Porém, a espionagem industrial existe e com a tecnologia atual se tornou ainda mais fácil coletar informações controladas, confidenciais ou secretas de empresas. Sendo assim, por mais que pareça que uma imagem ou uma informação são inocentes e não podem ser utilizadas pela concorrência, existe um risco.

As empresas podem associar várias informações desconectadas em mídias sociais e utilizar para entender o caminho que a Valgroup está seguindo. Um exemplo simples, é divulgar os treinamentos que são realizados pela empresa. Esta informação isoladamente não diz muito, porém se juntarmos todos os treinamentos, os concorrentes podem inferir quanto ao como a Valgroup está se preparando para próximos passos estratégicos.

Assim, a Valgroup conta com os colaboradores para proteger estas informações, de forma a garantir o futuro do grupo.



20. BRINDES, PRESENTES E CORTESIAS

A Valgroup não recebe, oferta, paga, promete ou autoriza em nome do grupo ou a título pessoal de forma direta ou indireta dinheiro, presentes, condições vantajosas, salários, viagens, comissões ou qualquer outra forma de valor a fim de obter qualquer vantagem ou benefício indevido.

Apenas serão aceitos a recepção de brindes que atendam as condições a seguir:

- 20.1** Não pode ser em dinheiro e nem equivalente.
- 20.2** Não deverá ultrapassar o valor equivalente a US \$30.00 (trinta dólares norte americanos), convertidos para a moeda nacional na época do recebimento.
- 20.3** Não devem ser frequentes.
- 20.4** Deve respeitar a política da empresa da parte receptora.
- 20.5** Devem estar em conformidade com as exigências legais aplicáveis.
- 20.6** Não pode ser realizado durante um processo de concorrência.
- 20.7** Não pode gerar a impressão de atitude inapropriada.

Em caso de convite para eventos que envolvam algum benefício (exposição profissional, viagem, refeição, etc), o caso deverá ser levado ao superior imediato, para decisão quanto à participação do colaborador.

Ao receber um brinde, havendo dúvida se este atende ao Código estabelecido, consultar o superior imediato. Para mais informações sobre esse tema, entre em contato com a Área de Compliance.

21. MARCA VALGROUP E SEU USO

Para fins de divulgação, promoção, informação ou afins onde será utilizada a marca Valgroup e respectivos logos, o responsável pela ação deverá utilizar a versão mais recente e oficialmente autorizada e divulgada pela área de Marketing da Valgroup, bem como seguir o manual da marca para sua correta aplicação. Sempre que houver dúvidas, acessar o departamento de Marketing a fim de saná-las.

22. ADMINISTRAÇÃO DO CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

A gestão do Código de Ética e Conduta é do Comitê de Ética, composto por colaboradores indicados/eleitos e aprovados pela Direção da Valgroup.



23. CANAL DE ÉTICA

Canal de Ética é o meio pelo qual você pode fazer relatos ou tirar dúvidas sobre qualquer desvio de conduta ética. É importante que a Valgroup conheça os questionamentos e possíveis violações relacionadas a este Código, para que possa orientar e corrigir desvios.

O contato pode ser feito de forma anônima e o sigilo do caso será garantido, bem como não será tolerada nenhuma retaliação contra quem fizer um questionamento ou, de boa-fé, denunciar algum comportamento possivelmente inadequado.

Com relação ao Canal de Ética:

- 23.1** É mantido sigilo total dos relatos recebidos pela empresa independente contratada, sendo de colaboradores e terceiros,

exceto que seja obrigatório divulgar parte ou todo o conteúdo do relato/ou investigação correspondente, em conformidade com a legislação aplicável.

23.2 Não são tolerados relatos infundados de má-fé feitos a uma pessoa inocente.

23.3 Para determinar que uma pessoa praticou um ato de omissão que viola o Código de Ética e outras Diretrizes Internas, realizamos uma investigação objetiva e fundamentada, que apoia a imputação de responsabilidade à pessoa investigada.

23.4 Não adotamos qualquer tipo de represália contra as pessoas que denunciem e/ou colaborem de boa-fé em investigações nas quais se presume o descumprimento de qualquer disposição estabelecida no Código de Ética da Valgroup.

23.5 Não relatar qualquer violação deste Código de Ética, implica ser conivente e estará sujeito à medida corretiva.

O Canal de Ética da Valgroup funciona 24 horas por dia, sete dias por semana, para receber informações ou receber manifestos, através de uma empresa independente.

Ligue: 0800 155 0027

Acesse: www.contatoseguro.com.br/valgroup

24. APROVAÇÃO E VIGÊNCIA

Este Código de Ética foi revisado pela área de Compliance, e submetido à aprovação da Diretoria Executiva em fevereiro de 2022, passando a vigorar a partir da sua divulgação.

25. TERMO DE RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO DE ADESÃO AO CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA DA VALGROUP

Declaro ter recebido 01 exemplar do Código de Ética e Conduta, bem como orientação das informações e esclarecimento de dúvidas. Concordo com todos os termos e condições, comprometendo-me a cumprir e zelar pela observância integral e permanente deste Código de Ética e Conduta.

Nome

Cargo

Área

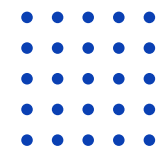
Data

Assinatura

Este termo de compromisso deverá ser **assinado** e **enviado** para a área de RH da Valgroup.

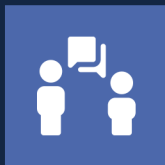


**Agora que
você está
preparado,
vamos
voar
juntos!**



Seja bem-vindo!





Ética nas relações,
harmonia no trabalho