

	POLÍTICA	PCT 009
	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Fecha: 16/04/24
		Página 1 de 5

1. OBJETIVO

Establecer directivas y orientaciones generales sobre los principios que deben guiar a Tupy S.A. ("Empresa") en lo concierne a datos personales, garantizando el cumplimiento de la legislación vigente.

2. ALCANCE

Esta Política se aplica a las actividades de procesamiento de datos personales realizadas por la Empresa y / o por terceros que actúen en su nombre, además de las directrices del Código de Ética y Conducta de Tupy.

3. DEFINICIONES

3.1 DATOS PERSONALES

Cualquier información relacionada con una persona física identificada o identificable. Una persona física identificable es alguien que puede ser identificado, directa o indirectamente (por ejemplo, nombre, dirección, correo electrónico, número de documento de identidad, etc.)

3.2 TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Cualquier actividad realizada con los datos personales, desde la recogida de información, hasta su eliminación.

4. DIRETRICES

La información detallada sobre actividades específicas de procesamiento realizadas con datos personales que la Empresa recopila y procesa es diferentes tipos, como los datos proporcionados por los titulares, con el fin de realizar servicios específicos o como parte de una relación comercial. Los datos personales pueden incluir, entre otros, datos de identificación, datos de contacto, datos financieros, datos de navegación (cookies, ubicación, dirección IP) y otros datos personales necesarios para los fines específicos para los que se procesan los datos.

Están disponibles en los respectivos avisos de privacidad suministrados a los interesados según el artículo 13 o 14 de la Norma (UE) Nº. 2016/679 ("GDPR"), Artículo 9 de la Ley General de Protección de Datos ("LGPD") de Brasil, o los artículos correspondientes de otras leyes de protección de datos, según corresponda.

4.1 PROPÓSITO DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

El tratamiento de datos personales considera las siguientes actividades: recopilación, producción, clasificación, uso, acceso, reproducción, almacenamiento, eliminación, evaluación o control de la información, modificación y cesión, entre otras.

La Empresa puede procesar datos personales para diversos fines, tales como: (i) gestionar y administrar una relación de trabajo con los interesados; (ii) en la adquisición / suministro de productos y servicios, incluidos los procedimientos financieros; (iii) para cumplir con obligaciones legales o reglamentarias; o (iv) para satisfacer los intereses legítimos de la Empresa.

La Empresa podrá, además, tratar los datos personales proporcionados por sus titulares en contratos, formularios o correspondencia o visitantes a sus instalaciones.

4.2 PRINCIPIOS ESENCIALES

Los principios que guían las prácticas de la Empresa en el manejo de datos personales son:

- a. **LEGITIMIDAD Y TRANSPARENCIA:** Los datos personales se recopilarán y procesarán de manera legítima y transparente. El término "legitimidad" significa que, en ningún caso, se recopilarán datos personales sin un motivo legítimo, así como se adoptarán datos personales con fines abusivos o discriminatorios. El término "transparencia" significa que los interesados recibirán información clara y en lenguaje directo, sobre el tipo de datos personales tratados por la Empresa, los datos en sí y las razones por las que se recopilan los datos y cómo se los maneja.
- b. **LIMITACIÓN DEL PROPÓSITO:** Los datos personales se utilizan solo para fines específicos, explícitos y legítimos.
- c. **MINIMIZACIÓN DE DATOS:** los datos personales se recopilan y utilizan en la cantidad mínima necesaria para lograr los fines para los que se destinados.

- d. **LÍMITE DE ALMACENAMIENTO:** los datos personales se conservan solo durante el período necesario para cumplir con el propósito para el que se los procesa. En determinados casos, la propia legislación establece periodos de conservación específicos.
- e. **EXACTITUD:** los datos personales se mantienen precisos y actualizados y se toman las medidas razonables para revisar, corregir y / o eliminar los datos personales potencialmente inexactos.
- f. **INTEGRIDAD Y CONFIDENCIALIDAD:** Se adoptan las medidas de seguridad adecuadas para garantizar la integridad y confidencialidad de los datos personales.
- g. **ACCESO GRATUITO:** a los titulares de los datos personales se les garantiza el acceso y duración de la actividad del tratamiento, así como a la integridad de los datos personales.

4.3 FORMAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los datos personales se pueden procesar de forma electrónica o manual (en formato impreso). La Empresa adopta las medidas y herramientas de seguridad adecuadas para reducir el riesgo de cualquier alteración indebida, pérdida, uso no autorizado, divulgación o acceso a los datos personales. Además, se asegura que los datos personales sean tratados solo de acuerdo con los principios esenciales y solo por personas debidamente autorizadas e instruidas para esta actividad.

4.4 INTERCAMBIO Y TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

En el caso de que sea necesario compartir datos personales con otras partes, la Empresa se asegurará de que dicho acceso sea limitado y de que se respeten los principios contenidos en esta Política.

Las circunstancias en las que puede ser necesario compartir y transferir datos personales (lista no exhaustiva):

- a. Dentro de la Empresa, si es necesario compartir los datos para cumplir con obligaciones legales, para satisfacer los intereses legítimos de la Empresa o de terceros;

- b. Con prestadores de servicios subcontratados a los que la Empresa encarga determinados servicios, los cuales tratarán los datos personales de acuerdo con esta Política y con ninguna otra finalidad que la prestación de los servicios contratados;
- c. Con organismos públicos y / o autoridades reguladoras (como autoridades fiscales), tribunales y / u otras autoridades gubernamentales, previa solicitud o en cualquier circunstancia, en la medida que lo exijan las leyes aplicables.
- d. Considerando su desempeño en varias jurisdicciones, la Empresa puede transferir datos personales a otras entidades del grupo (subsidiarias y afiliadas) ubicadas en otros países. Dichas transferencias se realizarán de acuerdo con las leyes de protección de datos aplicables.

4.5 DERECHOS SOBRE LOS DATOS PERSONALES

La Empresa asegura a los titulares de datos personales el ejercicio de sus derechos, de acuerdo con las leyes aplicables y con cada situación específica. Dichos derechos incluyen:

- a. Derecho de acceso e información: los titulares de datos personales tienen derecho a solicitar la divulgación o facilitación de acceso, de forma clara, adecuada y abierta, respecto a determinada información sobre la forma en que se tratan los datos personales.
- b. Derecho de Portabilidad. Los titulares de datos tienen derecho a recibir sus datos personales en un formato estructurado, de uso común y legible por máquina que se puede transmitir a otro controlador.
- c. Derecho de rectificación. Los titulares de datos personales tienen derecho a corregir los datos personales desactualizados, incompletos o inexactos.
- d. Derecho a la eliminación de datos. Los titulares de datos personales tienen derecho a solicitar el anonimato, bloqueo o supresión de datos innecesarios o excesivos, o datos cuyo tratamiento no cumplan con las disposiciones incluidas en las leyes aplicables.
- e. Derecho de oposición. Los titulares de datos personales tienen derecho a oponerse al tratamiento de los datos, siempre que estén previamente informados sobre las posibles consecuencias de optar por no permitir el tratamiento de sus datos personales.

- f. Derecho a revisar decisiones basadas en procesamiento automatizado. Los interesados tienen derecho a acceder a información clara y adecuada sobre los criterios y procedimientos utilizados para generar una decisión tomada únicamente sobre la base del tratamiento automatizado de sus datos personales.

5. INFORMACIÓN DEL CONTACTO

Para ejercer sus derechos o solicitar cualquier información, realizar consultas, comentarios o solicitudes sobre sus derechos o esta Política, los titulares de datos personales pueden comunicarse con la Empresa por correo electrónico: data.privacy@tupy.com o utilizar los datos de contacto incluidos en el aviso de privacidad específico correspondiente, según lo requieran las leyes aplicables.

6. DISPOSICIONES FINALES

El contenido de esta Política puede modificarse para cumplir con las nuevas disposiciones reglamentarias sobre el tema o con la aprobación de la Junta Directiva.

Vigencia: a partir del 16 de diciembre de 2020.

1ª versión: 16/12/2020.

2ª versión: 16/04/2024.

Responsable del documento:

Responsable	Área
Elaboración	Compliance
Revisión	Junta estatutaria y Comité de Gobernanza y Gestión de Personas
Aprobación	Consejo Administrativo