

A maneira de ser TECNOSPEED





Acreditamos que investir em pessoas é peça fundamental para o sucesso.

E aí Speeder, tudo certo?

Aqui quem fala é a TecnoSpeed!

Pois é, entrei nessa onda: a partir de agora vou te chamar de "Speeder", o que significa que você me representa em pessoa e, neste momento, você vai saber o que precisa para ser TecnoSpeed. O primordial é: ter uma postura que represente o meu Molho Especial. Vamos lá então?

Vou te contar tudo. Acompanha aí, Speeder!

Antes mesmo da minha fundação, eu já possuía missão e valores definidos pelos meus fundadores, **Rodrigo Palhano e Erike Almeida**, que determinaram que o valor e objetivo dos meus produtos seria proporcionar competitividade à empresas de software de qualquer porte, por meio de ferramentas que reduzam o esforço no desenvolvimento de software. Também já havia

a visão de ser referência nacional em soluções para desenvolvimento de software, e eu me tornaria a Casa do Desenvolvedor. Meus valores, proatividade, conhecimento, colaboração e confiança, chamados de "Molho Especial", juntamente com minha missão de reduzir o esforço no desenvolvimento de software, é o que norteiam as estratégias e tomadas de decisões de todos que fazem parte do meu time.

Sendo assim, resolvi colocar literalmente tudo no papel, o nosso MANUAL DE CONDUTA, para nortear sua jornada comigo e tirar todas as suas dúvidas.

Aqui você encontrará o segredo do nosso Molho Especial. Aproveite a leitura para perceber se as suas atitudes correspondem com o que eu represento em essência. E se você, por acaso, perceber que falta tempero no seuolho, não tem problema, esse é o momento para você atingir o ponto!

Ah, só lembrando: ter essa conduta é uma obrigação. É pra ler e reler sem sofrer. Até porque, sabe aquela leitura relaxante? É esta! ;) Por isso, se surgirem dúvidas sobre a sua conduta ou de outras pessoas, corra sem medo para conferir aqui no manual!

É função de todos os meus colaboradores prezar pelas ações que acontecem dentro do ambiente de trabalho. Caso você tenha visto uma conduta inadequada de algum colaborador, não hesite!

Entre em contato com os membros do comitê de ética interno ou preencha o canal de pesquisa relatando a situação que você presenciou. Dessa forma, conseguimos investigar e solucionar o problema. Fique tranquilo(a), todo o processo será feito de forma anônima.

Eu, TecnoSpeed, prezo muito pelo meu Molho Especial, então esse manual se aplica a todos, independente do cargo ou tempo de empresa.

NOSSO PROPÓSITO É



FORTALECER O
**DESENVOLVIMENTO
DE SOFTWARE**
NACIONAL

Nosso propósito é o motivo de estarmos aqui todos os dias, é o que faz sentido em tudo isso.



NOSSA MISSÃO

Reduzir o esforço
no desenvolvimento
de software.



NOSSA VISÃO

Ser referência em
soluções para o
desenvolvedor de
software nacional
tornando-se a casa
do desenvolvedor.



PROATIVIDADE,
COLABORAÇÃO
CONHECIMENTO
& CONFIANÇA

É o nosso jeito de ser, a atitude
que nos diferencia no mercado.

O **Molho Especial** nada mais é do que a união das características que nos diferenciam da concorrência, constroem relações duradouras com os clientes e colaboradores e criam diferencial para seu negócio perdurar a longo prazo.

Quando se torna um ativo organizacional forte, reconhecido pelos colaboradores, clientes, concorrentes e parceiros, construímos, como caracterizado por Michael Porter, uma vantagem competitiva. Ou seja, criamos um diferencial competitivo que nos coloca passos à frente de quem está na mesma corrida.

Quanto mais forte for esse ativo, mais forte será a empresa, maior será a vantagem e mais difícil fica para a concorrência nos alcançar.

Os ingredientes do Molho Especial são:



• **Proatividade:**

Sempre entregamos além do que foi pedido, nos antecipamos aos desafios e assumimos as responsabilidades. Um time proativo sabe as dores do cliente antes mesmo dele falar.

• **Colaboração:**

A regra é básica, um ajuda o outro, trabalhamos em equipe, juntos levamos o cliente ao sucesso!

• **Conhecimento:**

Aprender e ensinar diariamente.
Quem ensina, aprende duas vezes.
Compartilhe seus conhecimentos!



confiança

Meus fundadores definiram um modelo de gestão participativo e pautado na Confiança.

Acredito totalmente que você está aqui para dar o seu melhor em prol do propósito da empresa.

Confio que você usará o bom senso nas suas decisões, tratará o próximo com respeito e terá o sucesso do cliente como sua paixão.

Confio ainda que você usará os recursos oferecidos pela empresa, incluindo o tempo, para produzir soluções fantásticas.

Mas como é ser **TecnoSpeed**? Vamos dar exemplos de comportamento e postura que se aplicam em qualquer momento.

1.	Ambiente de trabalho saudável no Home Office.....	10
2.	Ambiente de trabalho saudável na TecnoHouse.....	12
3.	Como devo me vestir?.....	14
4.	Recursos da empresa.....	18
5.	Uso da Imagem da Empresa.....	22
6.	Comemorações.....	28
7.	Fluxo da Comunicação TecnoSpeed.....	30
8.	Pesquisa de Clima.....	34
9.	Discriminações.....	37

AMBIENTE DE TRABALHO SAUDÁVEL NA *home office*

Normalmente, um ambiente de trabalho é projetado por profissionais para que a iluminação, ventilação e ergonomia sejam adequadas para as jornadas de trabalho. Agora, quando falamos de um modelo de trabalho remoto, dificilmente temos um escritório estruturado em casa.

É justamente por isso que é preciso se atentar aos **cuidados com a saúde, segurança e conduta no home office**.

Nesse caso, algumas dicas são importantes:

Determine um cômodo específico para o trabalho.



Assim, você evita misturar sua vida pessoal e profissional, além de conter distrações, facilitando todo o processo de organização e eficiência do ambiente de trabalho.

Atente-se para **ajustes de cadeira e mesa**, garantindo o conforto e ergonomia necessários. Vale ressaltar



também a importância de ter **cuidado com a sua postura**.

Tente manter as costas eretas encostadas na cadeira e com os pés apoiados no chão (ou próximo dele).

Quanto à **iluminação e ventilação** do cômodo para o seu home office, é preciso buscar o equilíbrio entre a luz da tela do computador e a iluminação do espaço, priorizando sempre a luz natural. Busque também manter também as janelas abertas e, em dias mais quentes, contar com auxílio de ventilador/ar condicionado.



Defina **horários fixos para o trabalho e intervalos**.

Em casa, é muito fácil relaxar e acabar fazendo as tarefas ou tirando o tempo de descanso em horários sempre diferentes. Isso prejudica diretamente sua produtividade e organização, então **estabeleça uma rotina recorrente** mesmo no seu trabalho remoto.



É vital que você mantenha a limpeza do seu ambiente de trabalho. Crie o hábito de **limpar o local diariamente** - tirando pilhas de papel, xícaras de café, garrafas de água e tudo o que estiver ocupando espaço e não servindo a nenhum propósito. Mantenha o ambiente salubre e agradável.



Nas reuniões online, **respeite o momento de fala de cada um**. Mantenha seu microfone desligado quando não estiver falando.



Deixe seu **celular no silencioso** e, de preferência, mantenha-o longe e sem muita interação... sabe como é, o tempo voa ao mexer nele e isso atrapalha a concentração e, consequentemente, os resultados das entregas.



Um ponto essencial a se levar em conta no trabalho remoto é a comunicação. Nada é tão claro quando se está à distância, por isso o melhor é **comunicar o que se pensa** e não deixar que as pessoas façam suposições. Prefira falar de mais do que de menos quando estiver em dúvida.

#DicaEspecial: possuo um canal no Slack, nomeado de #tecno_life, criado pela comissão interna de saúde e bem-estar, com objetivo de levar informações sobre saúde e práticas organizacionais relacionadas. Lá, você encontra dicas de ergonomia, exercícios laborais e de relaxamento, orientações relacionadas à saúde mental, entre outros. Entre já e faça parte!

02

AMBIENTE DE TRABALHO SAUDÁVEL NO *Tecnohouse*

Tenho um ponto focal localizado em Maringá, conhecido como **TecnoHouse**, em que meus colaboradores podem utilizar para trabalhar quando precisarem, em casos, por exemplo, de problemas na internet de casa. Lá, alguns cuidados também são essenciais e é preciso ter zelo com esse ambiente. Para ilustrar, fiz uma lista com os principais **pontos que devem ser respeitados em nosso ambiente:**



Tome cuidado para não falar muito alto, pois isso atrapalha os demais colegas.



Pode ouvir música, mas só com fone de ouvido e com volume que não atrapalhe os outros colaboradores (e o seu tímpano!).



Assim como em casa, deixe seu celular no silencioso e use-o apenas quando necessário.



Depois de utilizar o banheiro da TecnoHouse, dê uma olhada se você deixou tudo em ordem, em condições de uso pelo próximo que vier. Não jogue papel higiênico e/ou absorvente no vaso sanitário.



Sujou? Então lave (e seque). Lembre-se que outras pessoas usam esse espaço.



Se precisar de panos, as colaboradoras da limpeza podem te ajudar.



Não deixe mochilas e bolsas no chão ou nas mesas.



Não coma nas mesas de trabalho.



03

COMO DEVO *me vestir?*

Você sabia que o que você veste pode ajudar, e muito, a manter o foco e a produtividade trabalhando de casa?

Sim, é isso mesmo que você leu! Afinal, quando se sente bem e confiante consigo mesmo (a) tende a adquirir melhores resultados e a roupa tem um papel fundamental para isso!

Aqui cabe até uma curiosidade interessante: existe um termo usado por cientistas e psicólogos chamado Cognição Indumentária que comprova a sistemática influência das roupas em nossos processos psicológicos e explica como interferem na forma como você se enxerga, pensa e se comporta. Há também um estudo desenvolvido pelos pesquisadores americanos Hajo Adam e Adam Galinsky que prova que os seres humanos pensam não apenas com os cérebros, mas também com os corpos e que trabalhar de pijamas ou roupas “de ficar em casa” estimulam o relaxamento, atrapalhando no rendimento.

Agora que você já entendeu melhor a relação da vestimenta com o home office, vamos às minhas considerações finais?

E quanto ao meu vocabulário?

Durante o expediente e, especialmente, em reuniões com clientes e parceiros, deve-se usar um vocabulário mais profissional, evitar gírias, ser educado e cordial. Minha imagem é formada por aquilo que você diz e como diz, e temos muito orgulho da credibilidade que criamos ao longo de muitos anos.

Para trabalhar comigo, não exijo uso de uniformes. Respeito sua individualidade, mas não se esqueça que você me representa, Speeder! Sei que aí no Home Office a vestimenta é mais liberal, mas frequentemente será necessário fazer reuniões com o time e com os clientes. Nesses momentos, peço que evite o uso de:



Bonés;



Regatas;



Óculos escuros.

Ah, e não deixe de cuidar da sua aparência só porque está em casa, viu?



— ERRE,
— MAS ERRE
—
— DEPRESSA

Primeiro transforme o erro em aprendizado. Logo após, transforme o aprendizado em atitude.



Essa é a nossa fórmula para reforçar diariamente o molho especial.

RECURSOS *da empresa*

Durante seu dia de trabalho, todos os **meus recursos estão disponíveis para que você possa realizar suas tarefas da melhor forma**, então use-os para esse fim e não mais do que isso. Além disso, é imprescindível zelar pelos equipamentos recebidos. Confio em você! Para utilizar os recursos que disponibilizo da forma correta, confira algumas recomendações:



Não utilize o computador e demais equipamentos para fins pessoais.



É expressamente proibido acessar, baixar ou instalar pirataria, pornografia ou qualquer tipo de material ilegal.



Mantenha sua mesa ou estação de trabalho sempre limpas, principalmente sem resíduos de alimentação, pois podem fazer muito mal ao seu equipamento.



Utilize seu Drive e as ferramentas do G-Suite para criar, editar e compartilhar documentos.



Para ouvir música, não é necessário copiar sua playlist para o computador. Utilize ferramentas como Amazon Music, Spotify, ou outro programa de streaming.



Apenas a equipe da Infra está autorizada a formatar, instalar ou reinstalar o Sistema Operacional nos computadores.



Seu e-mail profissional, possui meu nome, portanto use-o apenas para assuntos profissionais e lembre-se, o conteúdo me pertence e posso acessá-lo também.



SEGURANÇA DA *informação*

Toda informação que você venha a ter acesso, seja ela interna ou externa, de colaboradores, clientes, diretores ou qualquer outro ente que se relacione comigo devem ser tratados com sigilo e estritamente para a finalidade para qual você teve acesso. Não compartilhe com outros, mesmo que colaboradores, se não tiver relação com o assunto ou se não for necessário para a execução da sua atividade.

Divulgar dados ou informações sem contexto ou certeza dos fatos gera boatos e fofocas, zelamos pela privacidade e por uma comunicação transparente e contamos com fácil acesso aos gestores e diretores. Se tiver dúvidas, pode consultá-los.

Segundo nossa política de segurança da informação e privacidade, todos os indivíduos no escopo da Política devem:



Estar atentos e aderir às políticas e procedimentos de segurança da informação.



Concluir o treinamento obrigatório de segurança da informação adequado à sua função.



Garantir que as informações e os sistemas de informação sob seu controle sejam protegidos de forma adequada, buscando aconselhamento quando necessário.



Acessar as informações com o princípio do menor privilégio.



Certificar-se que o risco de qualquer processamento de informações seja medido, compreendido e tratado.



Reportar suspeitas, violações reais e/ou potenciais de segurança da informação.



Os responsáveis por ativos de informação, atividades de negócios, sistemas de informação ou indivíduos devem garantir que as políticas e processos sejam disseminados de forma adequada e respeitada.

Clique aqui e garanta uma leitura mais aprofundada acerca das minhas Políticas e Diretrizes da Informação e Privacidade.

USO DA *Internet* NA TECNOHOUSE

Na TecnoHouse **temos duas redes de internet:**
TecnoHouse e TecnoHouse-WiFire. Você pode se
conectar em ambas. A senha pode passar por trocas,
por isso, é importante estar atento às informações
do local, confirmando com quem estiver por lá.

*Não é possível realizar impressão
por redes de impressoras.



05

USO DA IMAGEM *da empresa*

Olha, eu acho muito legal ver meus colaboradores comemorando e compartilhando conteúdos que envolvam a mim, TecnoSpeed. Apoio movimentos que fortaleçam o Desenvolvedor de Software, nosso propósito, com compartilhamento de conhecimento, inclusão e formação de mão de obra, divulgação do setor de TI e benchmarking entre empresas.

Tenho uma **imagem institucional** que foi construída ao longo de todos esses anos, e sou muito bem vista fora, sabia? Conto com você para **preservar essa imagem**, pois sendo um Speeder, você está sempre sendo identificado como parte de mim. Sendo assim, tem alguns pontos que é sempre bom você ficar atento quando estiver me representando, em qualquer situação:



Não entre em debates com seus valores pessoais utilizando meu nome;



Antes de qualquer postagem, certifique-se do conteúdo. Está alinhado com a imagem e valores da Tecno?



Use vocabulário profissional. Evite gírias, ser cordial e sempre ser educado com todos;



Fique muito esperto e tome cuidado com alguns assuntos, pois trabalhamos com dados sensíveis. Eles não podem ser revelados!



E temos também um canal aberto com o público para troca de conhecimento, experiências e informações por meio de conversas contínuas, o Fórum da Casa do Desenvolvedor! Aliás, você vai ouvir falar muito da Casa do Desenvolvedor, já acesse nosso site - casadodesenvolvedor.com.br - para ficar por dentro desde o começo!

Agora, atenção! Lá no fórum, temos algumas regrinhas de conduta, ok? Confira:

É um lugar público e civilizado

Trate o fórum com o mesmo respeito que você tem com um parque público, por exemplo. As regras não são rígidas ou ríspidas, mas sim diretrizes para ajudar o julgamento humano sob a comunidade e manter o fórum um lugar limpo e civilizado.

Melhoria contínua da discussão

Ajude-nos a fazer do fórum, um ótimo lugar para discussão, sempre trabalhando para melhorar os debates. Se você não tiver certeza de que sua postagem será adicional à conversa, pense melhor no que deseja dizer e tente novamente mais tarde.

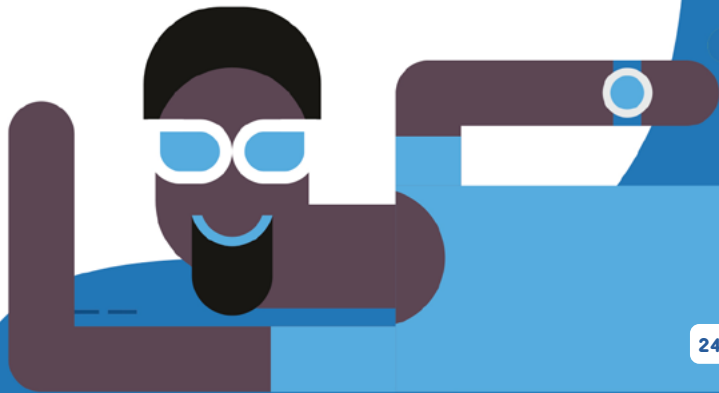
Uma maneira de melhorar a discussão também é pesquisar sobre as que já estão acontecendo. Passe um tempo navegando pelos

tópicos antes de responder ou iniciar o seu, assim você terá mais chances de conhecer outras pessoas que compartilham dos mesmos interesses.

Seja agradável, mesmo quando você discordar

Você pode querer responder a algo discordando dele. Isso é bom. Mas lembre-se de criticar ideias, não pessoas. E de forma construtiva, nada destrutiva. Por favor, evite:

- Xingamento.
- Ataques ad hominem.
- Ataques preconceituosos.
- E tudo que você julga não querer ver em uma praça pública (lembra?).



Sua participação conta, e muito!

Ajude-nos a influenciar o futuro da comunidade escolhendo participar de discussões que tornem o fórum um lugar interessante para estar — e evitando aqueles que não o fazem.

A plataforma fornece ferramentas que permitem à comunidade identificar coletivamente as melhores (e piores) contribuições: favoritos, marcações, sinalizações, respostas, edições e assim por diante. Use essas ferramentas para melhorar sua própria experiência e a das outras pessoas também.

Lembre-se que colaboração é um elemento essencial do nosso Molho Especial. Por isso, não deixe de participar e engajar nas ações internas e externas promovidas por nós.

Acredite, faz toda diferença!

Seja sempre civil

Seja civilizado. Não poste nada que uma pessoa razoável consideraria ofensiva, abusiva ou de incitação ao ódio. Mantenha-se limpo. Não publique nada de obsceno ou sexualmente explícito. Respeite mutuamente. Não assedie nem lamente ninguém, não

personifique pessoas ou exponha suas informações pessoais. Não publique spam. Se você não tiver certeza sobre o que vai publicar, imagine como você se sentiria caso sua publicação fosse veiculada na primeira página do New York Times...

Mantenha-o arrumado

- Não comece um tópico na categoria errada.
- Não publique a mesma coisa em vários tópicos.
- Não publique respostas sem conteúdo.
- Não desvie um assunto alterando-o no meio do caminho.
- Não assine suas postagens — cada post tem suas informações de perfil anexadas.

E atenção: Cuidado com a divulgação de dados sigilosos do Grupo TecnoSpeed. Certifique-se antes de postar.

Poste apenas seu próprio material

Você não pode postar nada digital que pertença a outra pessoa sem permissão. Não poste descrições, links ou métodos para roubar propriedade intelectual de alguém (software, vídeo, áudio, imagens) ou violar qualquer outra lei. Certifique-se dos direitos autorais.



Qualidade é o que nos torna referência.



Se começou a ficar muito complicado, revise para ver se esse é o melhor caminho.

Comemorações

Comemoramos sempre nossas conquistas, e resolvemos organizar em encerramentos de quadrimestres (Maio, Junho e Janeiro), além da nossa tradicional festa de aniversário em Julho, e a mais esperada, a confraternização de final de ano.

Comemorar com uma cerveja gelada é ótimo! Mas sempre é bom usar o **bom senso** para evitar transtornos:



Em qualquer comemoração da empresa, interna ou externa, o consumo de álcool deve ser moderado. Se você já sabe que tem dificuldade para controlar a bebida, não arrisque: vá de refrigerante.



Exceto em confraternização, é proibido o consumo de álcool dentro da empresa ou durante o seu expediente;



Se beber, não dirija! Existem alternativas para você poder curtir o momento e ficar em segurança. Vá de Uber ou chame alguém para te buscar. Mas **NÃO** dirija se beber.



Se você é fumante, lembre-se: não é permitido fumar nos ambientes da empresa. Existem locais destinados a esse hábito. Organize seu tempo e evite fumar durante a sua jornada de trabalho.



07

Fluxo da comunicação

Tecnospeed

A **comunicação** é uma ferramenta importantíssima para resolução de problema, mas de nada adianta se comunicarmos algo com pessoas que não podem resolver aqueles problemas, não é verdade? Por isso, listei os **canais de comunicação** específicos para cada tema, que você poderá utilizar para me ajudar a crescer e melhorar cada vez mais.



1º Fale diretamente com seu Gestor(a):

Aqui você pode utilizar a pesquisa de clima, ou então falar pessoalmente. Mas caso seja algo relacionado ao gestor(a) e você sinta necessidade de tratar com outra pessoa, procure alguém do time de Gestão de Pessoas;



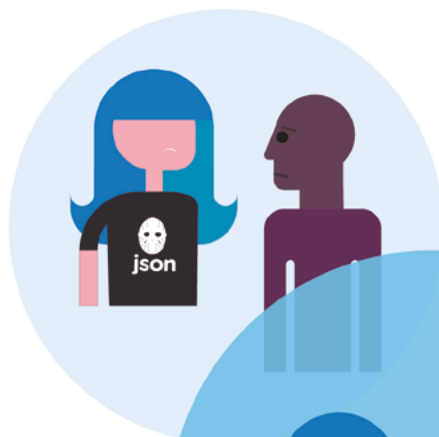
2º Fale com o time do Gestão de Pessoas:

no time de gestão de pessoas, temos profissionais da área qualificados para acolher suas demandas e treinadas para tratá-las de forma imparcial. Temos também um e-mail que é direcionado diretamente para gestão de pessoas: gestaodepessoas@tecnospeed.com.br



3º Fale com a diretoria: na minha cultura:

na minha cultura, o acesso a diretoria sempre será fácil e transparente. Para falar com a diretoria, tenho um canal direto: falecomceo@tecnospeed.com.br





Lembre-se sempre disso quando for começar um novo desafio



Somos a única empresa paraense de TI no TOP50 GPTW América Latina

Pesquisa de *Clima*

Todos os colaboradores são convidados a dar sugestões por diferentes canais. Os pilares da gestão da TecnoSpeed estão pautados principalmente em transparência e gestão participativa.

A transparência com todas as partes interessadas e na colaboração destes que podem sugerir mudanças em todas as áreas, inclusive anonimamente. Há canais para sugestões e críticas.

Mensalmente, o RH envia a Pesquisa de Clima para todos vocês. Ela é o canal oficial para verificarmos nossa cultura organizacional e pontos de melhorias, então lembre-se, sua participação é de extrema importância nesse processo.

Vale ressaltar que as pesquisas são ferramentas de comunicação que *me* garantem a oportunidade de ouvir vocês, colaboradores, para criar planos de ações mais assertivos. É o seu momento de praticar a Colaboração e a gestão participativa!

Canais Oficiais de Comunicação

Sei bem da importância do fluxo da comunicação interno e externo. Para isso, disponibilizo canais de comunicação para mensagens rápidas, avisos gerais e postagem de documentos. São eles:



Slack - para avisos gerais e mensagens instantâneas, além de chamadas de vídeo e áudio.



Basecamp - publicação de avisos e documentos oficiais, materiais e normas da empresa.



Fórum da Casa do Desenvolvedor - um fórum sobre tecnologia e gestão. Aberto para todos. Antes de postar, certifique-se do conteúdo a ser publicado. Existem espaços visíveis para todos os membros e público geral e outros espaços que são destinados somente ao interno da TecnoSpeed. Para saber mais, envie um email: contato@casadodesenvolvedor.com.br.



Comitê de Ética - para assuntos relacionados a conduta de nossos colaboradores: etica@tecnospeed.com.br.

Essa é para você que quer favoritar: temos um post no Basecamp onde explicamos como funciona a nossa comunicação no Slack.

Clique aqui, favorite e acesse quando precisar ;)



Falar com o Presidente - você pode acessar qualquer membro da diretoria pelas ferramentas de comunicação, mas se precisar tratar algum assunto restrito e oficial com o Presidente, pode usar o email falecomceo@tecnospeed.com.br.



E nosso e-mail oficial para **ouvidoria externa**, para uso dos nossos clientes: ouvidoria@tecnospeed.com.br.

Respeito

Em nossas relações internas e externas prezamos muito por **respeito a privacidade e individualidade** das pessoas, eu TecnoSpeed acredito que o respeito é o que nos impede de fazer e dizer coisas desagradáveis a alguém, o bom senso é o melhor amigo do respeito, coloque-se no lugar das pessoas e analise suas atitudes 1,2,3 ou mais vezes se necessário, assim a chance de você invadir a privacidade de alguém diminuirá bastante.

Minha privacidade é muito importante, não invada se não for convidado. Respeitar a opinião e decisões das pessoas é muito importante, da mesma maneira que devemos respeitar suas escolhas.

Fique atento não é não!!!



Discriminações

Eu, TecnoSpeed S/A, acredito que **a diversidade forma times fortes**. Por isso, não aceito qualquer tipo de discriminação. Leia de novo. E de novo.

Repudio absolutamente qualquer tipo de discriminação dentro da empresa e até mesmo fora dela, seja ela relacionada à: etnia, cor, orientação sexual, religião, gênero, opinião política, xenofobia ou outra razão. Se você costuma discriminar as pessoas nesse sentido, você não me representa, e não poderá trabalhar comigo.

Se você sofreu ou viu uma situação de preconceito de qualquer natureza, por favor, **NÃO** guarde isso para você! Entre em contato com o Comitê de Ética interno (etica@tecnospeed.com.br) para avaliação e aplicação das medidas cabíveis.

O respeito com as pessoas é fundamental em nossa empresa, aqui as **pessoas estão em primeiro lugar**.



Sem comodismo! Buscar ser melhor a cada dia é o que nos diferencia.



Saiba de antemão as dificuldades do cliente e solucione.

Chegamos ao fim, viu como foi rápido!? Apesar de poucos, esses comportamentos são fundamentais para garantirmos o **ambiente colaborativo!**

Lembrando que esse guia é apenas de conduta. Ou seja, as obrigações relacionadas à sua função dentro da empresa, devem ser alinhadas com o seu líder imediato.

Listei e respondi algumas perguntas que provavelmente estão aí na sua cabeça nesse momento. Dá uma olhada:

· **Tá, mas se alguém não seguir o manual de conduta?**

Bom, cada caso será avaliado individualmente. Faz parte da minha cultura trabalhar com honestidade e confiança. Por isso, no primeiro

momento, o GP vai conversar com o colaborador sobre o que foi reportado. Mas se a situação vier a acontecer novamente, serão tomadas medidas administrativas.

· **Beleza, mas e se eu não concordar com o código de conduta interno?**

Primeiro, te convido a conversar com o pessoal do GP e da diretoria, e será ótimo ouvir a sua opinião. Eles não vão poupar esforços para te explicar por que cada regra existe, mas como te falei lá no começo, os meus valores não são negociáveis. Ou seja, se você faz parte do meu time, é seu dever segui-los e zelar por eles.

· **Mas como eu entro em contato com o comitê de ética?**

Eles tem um e-mail só para isso. Sempre quando precisar, é só encaminhar um e-mail para etica@tecnospeed.com.br.

Conto com a sua colaboração, Speeder. **Você é parte de mim, e eu me orgulho muito disso. Espero que seja recíproco.**

Molho especial
está no nosso dia a dia



gestaodepessoatecnospeed.com.br

Maio de 2022