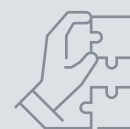


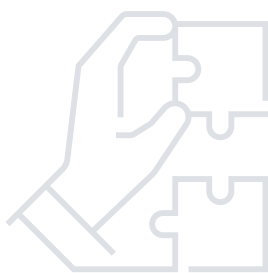
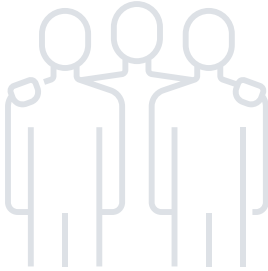
MANUAL DE ÉTICA, CONDUTA E COMPLIANCE

ELASTRI ENGENHARIA



SUMÁRIO

1. MENSAGEM DO PRESIDENTE	3	11. RELAÇÕES COM O GOVERNO	10
2. INTRODUÇÃO	4	12. MEDIDAS PREVENTIVAS ANTISSUBORNO	10
3. PROGRAMA DE INTEGRIDADE	5	13. CONFIDENCIALIDADE E SIGILO DAS INFORMAÇÕES	11
4. NO QUE ACREDITAMOS	6	14. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	11
5. APLICABILIDADE DO MANUAL E CANAL DE INTEGRIDADE	7	15. CONCORRÊNCIA JUSTA	12
6. PROTEÇÃO DE QUEM ACIONA O CANAL DE INTEGRIDADE	7	16. POLÍTICA DE CONSEQUÊNCIA	12
7. A RESPONSABILIDADE INDIVIDUAL	8	17. SAÚDE NO TRABALHO	12
8. PRESENTES, HOSPITALIDADES, DOAÇÕES E BENEFÍCIOS SIMILARES	8	18. PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE	12
9. CONFLITO DE INTERESSES	9	19. ANEXO I	13
10. FRAUDES	9		



1. MENSAGEM DO PRESIDENTE

Promover a melhoria contínua da performance empresarial da Elastrí, agregada aos Valores da organização, é um valor intrínseco para exercermos nossas atividades e construirmos nossas relações de maneira justa e igualitária.

Este Manual reafirma o comprometimento com a ética, em prol do antissuborno e do combate à corrupção, e contribui com a estruturação do nosso Sistema de Gestão Antissuborno e Programa de Integridade, que fazem parte da nossa Gestão de Governança Corporativa.

Os controles antissuborno só enriquecem e solidificam as relações com os clientes, colaboradores, parceiros, fornecedores, comunidades e com o poder público. É essencial o nosso real engajamento nesse programa, pois ele é fundamental para que o nosso crescimento seja sólido e próspero.

Prezamos por fazer a coisa certa. Por essa razão, tratamos esse assunto com toda a seriedade que o tema merece. Somos uma empresa limpa e assim queremos nos manter, aprimorando cada vez mais a integridade nas relações.

Por isso, a você, caro leitor, agradeço antecipadamente o momento dedicado a esta leitura e entendimento das abordagens.

Venha conosco fortalecer nossa história e convívio.

Um abraço,

Rodolfo de Sousa Pinto
Diretor-Presidente – Elastrí Engenharia

2. INTRODUÇÃO

O termo *Compliance* advém do verbo “to comply”, que significa cumprir, satisfazer, adequar, obedecer, executar aquilo que é determinado. Neste contexto, *Compliance* é basicamente o dever de atendimento às leis, normas, políticas e regimentos internos da organização, visando eliminar ou mitigar os riscos legais e de reputação.

Este Manual de Ética, Conduta e *Compliance* serve para consolidar, divulgar e orientar a conduta esperada por todos aqueles que se relacionem, direta ou indiretamente, com a Elastrí Engenharia, aos quais prezamos e esperamos que atuem com um comportamento revestido de lisura, ética e transparência, adotando práticas anticorrupção.

A estruturação deste trabalho na Elastrí Engenharia ocorre por meio da nossa área de Sustentabilidade, a qual denominamos S3.

O S3 – Sistema Elastrí de Sustentabilidade é composto do seguinte escopo de gestão e de certificações:



Para que possa seguir a leitura, convidamos você a conhecer os nossos Valores:

MISSÃO, VISÃO E VALORES

Missão

Construir obras de engenharia com excelência, superando as expectativas dos clientes, em total harmonia com o meio ambiente, proporcionando melhor qualidade de vida para todas as pessoas.

Visão

Ser uma empresa-referência na área de construção pela qualidade dos serviços prestados, dos relacionamentos e, principalmente, das equipes, sempre gerando riqueza de forma sustentável.

Valores

Clientes

Queremos superar a expectativa dos nossos clientes, sempre de forma ética e extremamente profissional.

Sustentabilidade

Promovemos a segurança, a saúde e o meio ambiente em nosso dia a dia, servindo de exemplo para a sociedade.

Espírito de Equipe

Reconhecemos a fundamental importância do trabalho em equipe e devemos sempre valorizar o espírito colaborativo entre todos.

Talentos

Queremos ser referência pela qualidade de nossos profissionais, valorizando-os e dando suporte para o contínuo desenvolvimento de todos.

Ética

Prezamos por princípios éticos nas tomadas de decisões, construindo nossas relações de forma transparente e igualitária.

3. PROGRAMA DE INTEGRIDADE

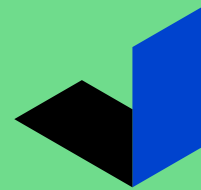
O Programa de Integridade da Elastrí adere à gestão antissuborno em conformidade com as melhores práticas nacionais e internacionais, como as instituídas na Lei Federal Anticorrupção (Lei n.º 12.846/2013), entre outras, e a NBR ISO 37001:2017 – Sistema de Gestão Antissuborno, buscando coibir todas as formas de suborno que possam afetar nossos negócios e relações.

Identificamos os processos sensíveis e avaliamos os riscos de suborno procurando aplicar medidas mitigatórias eficazes, transformando nossas práticas em diretrizes para os nossos colaboradores, terceirizados, representantes, parceiros e fornecedores.

O *Compliance* no Antissuborno, na Elastrí Engenharia, é fruto de melhoria contínua da gestão da nossa organização, possibilitando o aprimoramento das nossas ações de Governança Corporativa.

Essas iniciativas são inspiradas pelo nosso PROPÓSITO:

Fazer a diferença
onde quer que estejamos.



Declaramos que estamos cientes de que qualquer envolvimento com suborno ou corrupção, direto ou indireto, pode levar à demissão por justa causa, quebras contratuais, responsabilização penal de pessoas físicas e aplicação de multa à pessoa jurídica.



4. NO QUE ACREDITAMOS

Que sejamos instrumentos de protagonismo, que façamos a diferença onde quer que estejamos, gerando valor às nossas relações e aos nossos negócios.

A cada empreendimento, temos a certeza de entregar esforços em prol da sustentabilidade, gerando energia limpa, promovendo desenvolvimento social interno e externo e tendo a segurança e a saúde de nossos colaboradores como compromisso diário.

Aos colaboradores da Elastri Engenharia, orientamos para agirem com a mais pura integridade de valores morais e éticos, prezando pela qualidade técnica em todas as atividades exercidas.

Que o encantamento do cliente seja o nosso sorriso colhido. Sejam a conexão de propósitos para uma nova economia com o mundo em transformação.

Caminhando juntos, seremos muito melhores. Vamos contribuir para a INTEGRIDADE em nossos comportamentos e atitudes.

Nesse sentido, apresentamos a filosofia do Programa de Integridade da Elastri.



Pois entendemos que:

1. Comprometimento e Apoio da Alta Direção

O engajamento das altas lideranças da organização são cruciais para que sirvam de exemplo e irradiem as boas práticas para toda a organização.

2. Avaliação dos Riscos

A identificação e a análise dos riscos associados aos negócios e as relações são o alicerce para a construção de controles e procedimentos assertivos e eficazes.

3. Controle e Procedimentos

São instrumentos norteadores da aplicação das diretrizes estabelecidas pela empresa, considerando os requisitos internos, técnicos e legais aplicáveis.

4. Comunicação e Treinamento

Determinante para que os controles e procedimentos e demais diretrizes sejam comunicadas ao seu público-alvo, treinados, entendidos e praticados.

5. Monitoramento

Essencial para promover análises críticas e melhoria contínua, afinal, o que não é medido e não é monitorado não tem seu real desempenho conhecido e controlado.

5. APLICABILIDADE DO MANUAL E CANAL DE INTEGRIDADE


APLICA-SE DIRETAMENTE ao(s):

- Colaboradores
- Terceirizados
- Diretores
- Presidente
- Acionistas
- Conselho Consultivo




INDICA-SE ao(s):


- Parceiros
- Fornecedores
- Clientes e todas as demais partes interessadas com as quais a Elastrí se relaciona.






Se você possui sugestões, dúvidas ou conhecimento de alguma quebra, desvio ou prática indevida, das diretrizes aqui apresentadas, entre em contato conosco, através do nosso Canal de Integridade, por meio de um dos nossos meios de comunicação:




 **0800 649 34 25**

 <https://contatoseguro.com.br/integridadeelastri>

 integridadeelastri@contatoseguro.com.br

  **App Contato Seguro: digite Elastrí Engenharia no nome da organização**

 **Funcionamento 24 horas**

6. PROTEÇÃO DE QUEM ACIONA O CANAL DE INTEGRIDADE

O usuário do Canal de Integridade pode realizar o seu contato de forma anônima e sigilosa, tendo assegurado o direito de NÃO RETALIAÇÃO.

Por isso, proibimos explicitamente qualquer ato de retaliação, sendo essa uma condição obrigatória de ÉTICA, CONDUTA e COMPLIANCE na Elastrí.

Nosso Canal de Integridade é divulgado aos colaboradores, clientes, fornecedores e parceiros, bem como para a sociedade, por meio de treinamentos e comunicação interna e através do nosso site e redes sociais.

7. A RESPONSABILIDADE INDIVIDUAL

Qualquer ato de suborno e corrupção envolvendo colaboradores da Elastrí, ou daqueles que atuam em nome da empresa, estão sujeitos à Política de Consequências e à Legislação Antissuborno, podendo responder pelas infrações de seus atos dentro da empresa e na justiça, nas esferas cível e criminal.

8. PRESENTES, HOSPITALIDADES, DOAÇÕES E BENEFÍCIOS SIMILARES

Os brindes ou presentes oferecidos aos colaboradores e representantes da Elastrí, seja de parceiro, distribuidor ou prestador de serviço, somente poderão ser recebidos em acordo com os princípios de razoabilidade, com autorização do líder imediato, da Diretoria ou da Função *Compliance* da empresa.

O oferecimento ou recebimento de cortesias sofisticadas, extravagantes, podem ser caracterizados como pagamento de vantagem indevida.

Repreendemos fortemente ofertas de presentes e hospitalidade a agentes públicos. Na hipótese de concessão, só será permitida se estiver de acordo com os limites estabelecidos pela Elastrí e com as diretrizes deste Manual e do Código de Ética e Conduta da Instituição do agente público.

Presentes, brindes e hospitalidades poderão ser concedidos e/ou recebidos somente se preencherem os seguintes requisitos:

- Sejam concedidos ou recebidos: (1) para auxiliar na promoção da marca, demonstração ou explicação de produtos e serviços; (2) em ocasiões protocolares como, por exemplo, encontros com colaboradores e parceiros; (3) para cumprir uma tradição comprovada e relevante para a Elastrí; (4) para comemorar datas especiais comprovadamente relevantes para a Elastrí; (5) em cerimônias ou eventos corporativos oficiais.
- Sejam concedidos ou recebidos de forma transparente, não secreta, sem aparência de impropriedade e que não gerem qualquer constrangimento em caso de exposição pública para a Elastrí ou seus colaboradores.
- Sejam concedidos e/ou recebidos sem qualquer expectativa de reciprocidade, obrigação ou favor em troca.
- Em hipótese alguma poderão ser concedidos e/ou recebidos quaisquer presentes ou hospitalidades em dinheiro ou equivalentes em dinheiro, tais como vales-presente, ações, empréstimos ou pagamentos de diárias, assim como na forma de itens luxuosos ou férias.



9. CONFLITO DE INTERESSES

Devemos estar atentos para evitar ou lidar com os conflitos de interesse de forma imparcial, com foco nos interesses da empresa. Para a contratação de profissionais ou fornecedores, são considerados critérios obrigatórios:

- Avaliação de profissionais e fornecedores com base em critérios técnicos e objetivos.
- Atendimento às necessidades do negócio da Elastrí.
- Atender o processo (procedimento interno) de contratação de fornecedores da Elastrí.
- Todas as transações deverão ser feitas em condições de equidade com relação ao mercado.

Fica terminantemente proibido:

- Valer-se de seu cargo, do acesso a informações relevantes ou do nome da empresa, dentro e fora do ambiente de trabalho, para obter benefícios pessoais ou vantagens de qualquer natureza para si ou para terceiros.
- Receber ou pagar comissões ou descontos em pagamentos para clientes e fornecedores.
- Violar qualquer norma ou regulamento a que esteja sujeito na execução de suas funções.
- É vedado aos colaboradores da Elastrí desenvolver qualquer atividade paralela concorrente ou incompatível ao negócio da empresa.
- A associação política partidária é livre. Caso os colaboradores venham a desempenhar atividades políticas, devem ser realizadas em nome próprio, não fazendo qualquer referência à Elastrí Engenharia. É expressamente proibida a realização de campanhas eleitorais nas dependências da empresa, conforme orientação deste Manual e do Código de Ética e Conduta Corporativa da Elastrí.
- Utilizar bens ou recursos da Elastrí para causas ou campanha política.

10. FRAUDES

A Elastrí Engenharia adota controles de prevenção e tratamento de fraudes e lavagem de dinheiro em estrito cumprimento às leis aplicáveis ao tema.

Os colaboradores da Elastrí deverão dispensar especial atenção às operações que tenham as características abaixo listadas, comunicando o Líder Imediato e Diretoria ou a Função *Compliance*, ou ainda registrando no Canal de Integridade da Elastrí, quando da ocorrência de tais situações:

- Operações cujos valores sejam objetivamente incompatíveis com a ocupação profissional.
- Operações que contemplem características para burlar a identificação dos envolvidos e/ou beneficiários.
- Operações que evidenciem atuação em nome de terceiros.

11. RELAÇÕES COM O GOVERNO

Mantemos um bom relacionamento com os órgãos governamentais e agências reguladoras, respeitando as leis e cumprindo nossos deveres.

- **Em Fiscalização**

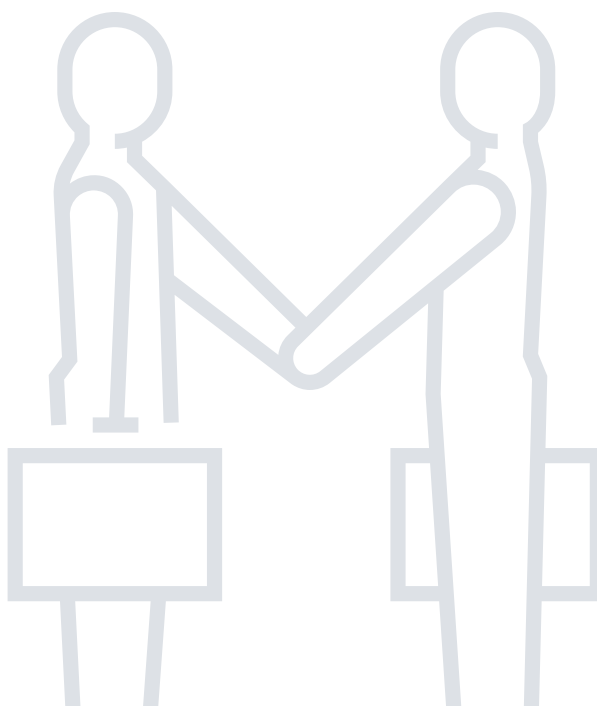
As relações devem se restringir ao contexto profissional e ético, segundo as normas vigentes, como este Manual e o Código de Ética e Conduta Corporativa da Elastrí, preferencialmente por meio de reuniões documentadas e com pelo menos dois colaboradores da Elastrí, evitando riscos de ofertas de vantagens em troca de benefícios, ou seja, evitando a possibilidade de comportamentos corruptos, seja em reuniões ou através de contatos pessoais e/ou telefônicos, e-mails ou qualquer outro meio de comunicação.

- **Obtenção de Licenças, Autorizações e Permissões**

Buscamos e mantemos a conformidade com os requisitos legais aplicáveis, evitando e negando todo e qualquer esquema, oferta de benefício e facilidades ou ações semelhantes de suborno e corrupção que visem ofertar e/ou obter vantagens, em todos os nossos processos, incluindo nos processos de licenciamento, autorizações e permissões de atividades. Por isso, controlamos e retemos todas as evidências dessas interfaces.

12. MEDIDAS PREVENTIVAS ANTISUBORNO

- Aplicamos alçada de aprovação financeira em nossos processos e procedimentos internos financeiros e de suprimentos.
- Dispomos de Canal de Integridade, por empresa independente, garantindo sigilo, imparcialidade e livre de conflito de interesses.
- Estabelecemos processos de investigação compatíveis com a proporcionalidade e razoabilidade do ato cometido.
- Elegemos pessoas para a Função *Compliance* Antissuborno e nomeamos Embaixadores de Integridade em todas as áreas da Sede Administrativa e nas Obras, os quais atuam, entre outras atividades, na disseminação das diretrizes deste documento.
- Aplicamos o *Due Diligence* baseado no risco de gestão antissuborno.



13. CONFIDENCIALIDADE E SIGILO DAS INFORMAÇÕES

Com o objetivo de resguardar a privacidade de informações pessoais ou financeiras dos clientes, fornecedores e parceiros, prevalecerá, em regra e em qualquer situação de dúvida, o caráter sigiloso de dados, informações, comunicações, saldos, posições e qualquer outro tipo de informações que não seja sabidamente de conhecimento público.

Os colaboradores e representantes da Elastrí devem preservar a confidencialidade de qualquer informação relativa a clientes, fornecedores e parceiros obtida no desenvolvimento das atividades relacionadas à Elastrí, de caráter pessoal ou profissional, mesmo após o término do vínculo com a empresa. A não observância da confidencialidade estará sujeita à apuração de responsabilidades nas esferas cível e criminal.

É proibida a revelação de carteiras e estratégias de todo e qualquer produto analisado, administrado e/ou gerido pela empresa a qualquer não integrante da Elastrí, seja da imprensa, de círculo pessoal de convívio, de ligação imediata de parentesco ou de estado civil.

A solicitação de informações por órgãos governamentais, como Banco Central, Receita Federal e Ministério Público, ou procedimentos judiciais, arbitrais ou administrativos são tratados pela diretoria da Elastrí para suporte e atendimento a esses stakeholders.

Nenhuma informação confidencial e/ou sensível pode tramitar sem a devida autorização, seja diretamente ou intermediada por terceiros.

Todos os dados pessoais de colaboradores, clientes, fornecedores e parceiros comerciais são geridos em conformidade com a legislação aplicável. A Elastrí repudia a divulgação e/ou comercialização de informações privilegiadas.

14. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Os equipamentos, computadores e acessos disponibilizados aos colaboradores da Elastrí devem ser utilizados com a finalidade de atender às atividades da empresa e em nenhuma hipótese deverão servir de instrumento à discriminação em virtude de raça, religião, cor, origem, idade, sexo, incapacidade física e mental ou de qualquer conteúdo ofensivo, discriminatório, pornográfico, vexatório, ou outra forma coibida em lei, sendo a responsabilidade apurada de forma específica em relação ao destinatário da mensagem.

Consideramos que:

- A instalação de cópias de arquivos de qualquer extensão, obtido de forma gratuita ou remunerada, depende de autorização do responsável pela área de TI, que deverá observar os direitos de propriedade intelectual pertinentes, tais como copyright, licenças e patentes.
- Periodicamente serão realizadas inspeções nos computadores para averiguação de downloads impróprios não autorizados ou gravados em local indevido.
- O correio eletrônico corporativo, para todos os efeitos legais, especialmente os relacionados aos direitos trabalhistas, é de utilização preferencial para se alcançar os fins comerciais aos quais se destina, podendo ser monitorado.
- Senhas são de caráter sigiloso, pessoal e intransferível.

15. CONCORRÊNCIA JUSTA

É expressamente vedada, no âmbito da Elastri e de nossas negociações, a prática de condutas que possam limitar ou, de qualquer forma, prejudicar a livre concorrência, ou que apresentem possíveis efeitos anticompetitivos.

A Elastri Engenharia preza por relações comerciais justas, de maneira que possamos realizar nossas atividades técnicas e comerciais com lisura e respeito à livre concorrência.

16. POLÍTICA DE CONSEQUÊNCIA

Nossa Política de Consequências estabelece diretrizes para os cenários considerados ou imprevistos e está disponível na nossa rede interna para colaboradores e no nosso Canal de Integridade <https://contatoseguro.com.br/integridadeelastri>, para acesso de todas as partes interessadas.

17. SAÚDE NO TRABALHO

As mudanças, por muitas vezes, são intensas e rápidas, exigindo capacidade de reorganização e inteligência emocional. Proporcionar na empresa um ambiente acolhedor, contribuindo com os cuidados e assistência à saúde física, emocional e intelectual de nossos trabalhadores, é essencial para que possamos manter a saúde no ambiente de trabalho, e manter um trabalho com o ambiente saudável.

Possuímos a certificação ISO 45001 e atuamos em prol da Saúde e Segurança Ocupacional, aplicando rotinas de controle, fomentando inovação e incentivando lideranças para promovermos cuidados e capacitação das nossas equipes de trabalho.

18. PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE

Contribuir para a geração de energia limpa no Brasil, um país de proporções continentais, promovendo o desenvolvimento da região e valorizando as comunidades e culturas locais, enche a Elastri de satisfação e ânimo para seguir com ousadia, responsabilidade e inovação.

Possuímos a certificação ISO 14001 e publicamos anualmente o nosso Relatório de Sustentabilidade, disponível no site www.elastri.com.br/sustentabilidade.

19. ANEXO I

TERMO DE CIÊNCIA E ACORDO COM A ELASTRI ENGENHARIA

Declaro que recebi, li e entendi o Manual de Ética, Conduta e *Compliance* da Elastri e estou ciente das diretrizes estabelecidas e sua relevância para mim e para a Elastri Engenharia.

Comprometo-me a cumpri-lo integralmente, sob pena de sujeitar-me às medidas punitivas e rescisórias previstas em contrato e legislação vigentes.

SOU COLABORADOR INTERNO

Nome Completo:

N.º da Matrícula:

SOU TERCEIRIZADO/PARCEIRO OU FORNECEDOR

Nome Completo:

Empresa:

Data: / / Assinatura:

1.ª Via – Pessoal

TERMO DE CIÊNCIA E ACORDO COM A ELASTRI ENGENHARIA

Declaro que recebi, li e entendi o Manual de Ética, Conduta e *Compliance* da Elastri e estou ciente das diretrizes estabelecidas e sua relevância para mim e para a Elastri Engenharia.

Comprometo-me a cumpri-lo integralmente, sob pena de sujeitar-me às medidas punitivas e rescisórias previstas em contrato e legislação vigentes.

SOU COLABORADOR INTERNO

Nome Completo:

N.º da Matrícula:

SOU TERCEIRIZADO/PARCEIRO OU FORNECEDOR

Nome Completo:

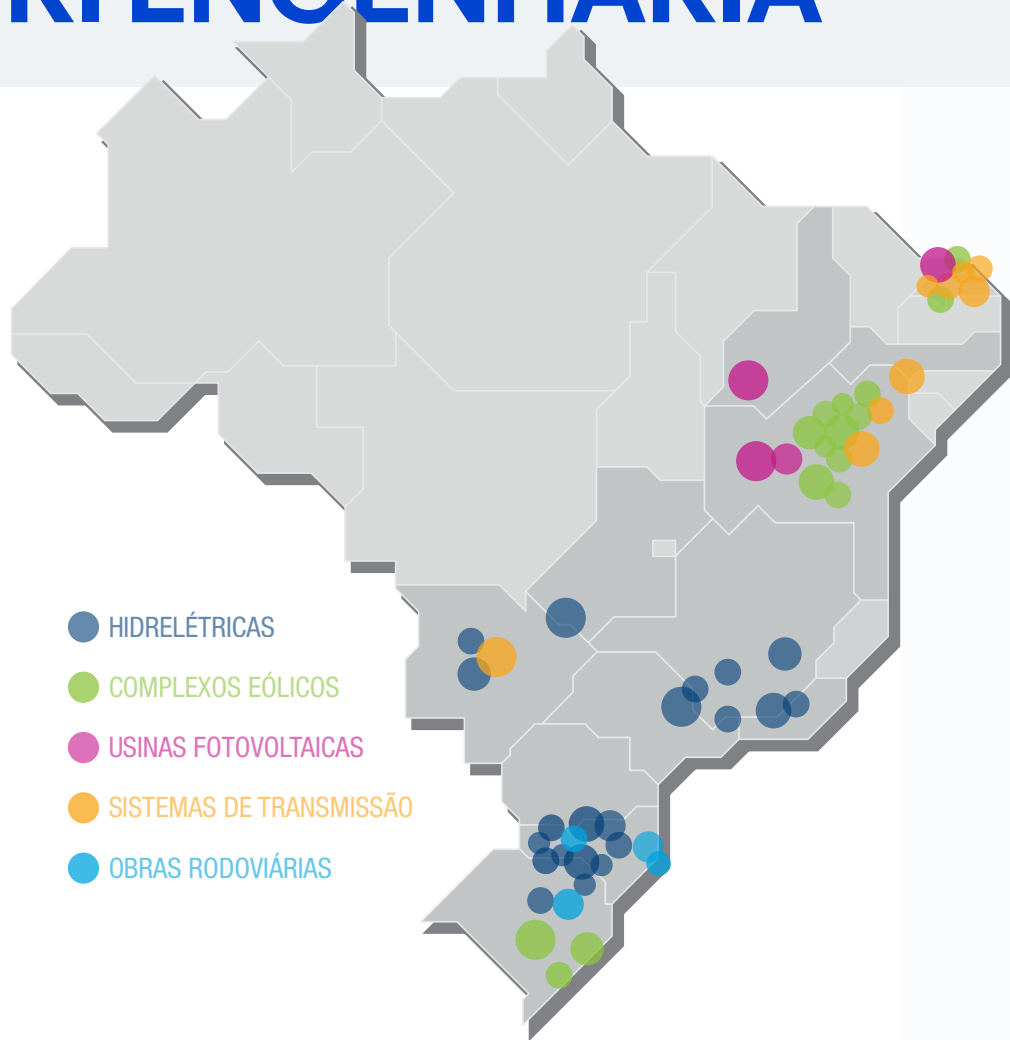
Empresa:

Data: / / Assinatura:

2.ª Via – Elastri Engenharia S.A.

Bem-vindo à **ELASTRI ENGENHARIA**

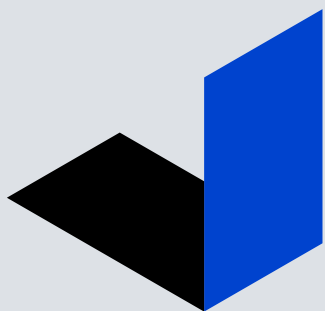
Fundada em Santa Catarina, em 1.º de Agosto de 1982, a ELASTRI nasceu com o nome Elastri Engenharia S/A. Atua na indústria da construção civil pesada, com foco na execução de serviços de construção civil e terraplenagem em empreendimentos de geração de energia elétrica, obras-de-arte-especiais, edificações industriais e rodovias. A ELASTRI é responsável por algumas das maiores obras de infraestrutura em todo o território nacional. O tema central da cultura organizacional da ELASTRI é o foco no cliente e a busca pela superação das suas expectativas. A empresa também investe constantemente



na qualificação das equipes de profissionais de todos os níveis e na garantia da saúde e integridade de seus colaboradores. A ELASTRI Engenharia é certificada pelas normas **ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018**. Ocupa o segundo lugar na posição de maiores construtoras do sul do Brasil e está no ranking das “500 Grandes da Construção”, realizado pela revista O Empreiteiro. Aqui na ELASTRI atuamos com o propósito de **“fazer a diferença onde quer que estejamos”**.



ISO 9001:2015 | Sistema de Gestão da Qualidade
ISO 14001:2015 | Sistema de Gestão Ambiental
ISO 45001:2018 | Sistemas de Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho



elastri
ENGENHARIA



Rua Emilio Blum, 131 / Sala 202
Bloco B / Edifício Hantei Office Building
88020-010 / Florianópolis / SC

TEL . / +55 **(48) 3212-5100**
SITE / www.elastri.com.br

   ELASTRIENGENHARIA