

Gedragcode



Overzicht

Citrosuco Essentie	6
Wat is de Gedragscode, waar dient deze voor en wanneer gebruiken we het?	8
1. Integriteit met mensen	10
1.1 Mensenrechten	11
1.2 Intimidatie en machtsmisbruik	13
1.3 Diversiteit, rechtvaardigheid en inclusie	14
1.4 Gezondheid en veiligheid	15
2. Zakelijke integriteit en ethiek	17
2.1 Naleving van wetten, regels en voorschriften	18
2.2 Concurreren	19
2.3 Anticorruptie	20
2.4 Witwasserij en terrorismefinanciering	22
2.5 Bescherming van persoonsgegevens	23
2.6 Intellectuele eigendommen, vertrouwelijkheid en informatiebeveiliging	24
2.7 Strikte naleving van arbeidswetten	25
2.8 Gebruik van alcohol, drugs en wapenbezit	25
2.9 Geschenken en gastvrijheid bieden of ontvangen	26

3. Integriteit met Citrosuco	28
3.1 Belangenverstrengeling	29
3.2 Gebruik van bedrijfsmiddelen	30
3.3 Sponsorschap en donaties	31
3.4 Gedragscode buiten het bedrijf	31
3.5 Relatie met overheidsfunctionarissen	32
3.6 Bijdragen en politieke deelname	33
4. Integriteit met derden, de gemeenschap en de planeet	34
4.1 Onze relatie met de samenleving	35
4.2 Onze relatie met de planeet	36
4.3 Relatie en aanbesteding van leveranciers en zakenpartners	36
4.4 Relatie met klanten	37
4.5 Relatie met aandeelhouders en investeerders	38
4.6 Relatie met concurrenten en brancheverenigingen	39
5. Naleving	41
5.1 Beheer van de gedragscode	42
5.2 Communicatie en verduidelijkingen	42
5.3 Gedragskanaal en gedragscommissie	42
5.4 Disciplinaire maatregelen	43
6. Woordenlijst	44
7. Voorwaarde van Verantwoordelijkheid en Toewijding aan de Gedragscode van Citrosuco	49

The background of the slide is a photograph of an orange grove at sunset. The sun is low on the horizon, creating a warm, golden glow. The trees are filled with ripe, orange-colored fruit. In the foreground, there is a large, dark green abstract shape that curves across the bottom and right sides of the image, partially obscuring the photo. The title 'Citrosuco Essentie' is written in white text on the left side of this green shape.

Citrosuco Essentie

Ons **doel** is **het leven te voeden, een levende nalatenschap.**

Als zodanig zijn wij van nature een bedrijf met een positieve impact en gaat het om veel meer dan alleen het maken van sap. We werken om mensen te voeden en het goede voor de planeet en de samenleving te bevorderen, en dus, door het leven te voeden, leven we in het heden de nalatenschap die we zullen meenemen naar de toekomst.

We reflecteren op onze waarden en hoe we de basis leggen voor al onze acties: ✓



Integriteit:

we handelen volgens waar we in geloven en doen wat juist is, met ethiek, transparantie en respect;



Mensen:

we koesteren diverse en open relaties, omdat het mensen zijn die ons Doel tot leven brengen;



Veiligheid:

we delen ons leven op een oprechte manier en zorgen voor veiligheid voor het leven: fysiek en voedsel;



Gezondheid:

we zorgen voor gezondheid: van mensen, relaties en de planeet.

Onze manier van zijn:

- Evolutie in denkwijze,
- Levend systeem,
- Mensen die het Doel ervaren,
- Klantgerichtheid,
- Gedeelde waarde creëren.



Wat is de
Gedragscode,
waar dient deze
voor en wanneer
gebruiken we het?

Wat is de gedragscode?



De gedragscode van Citrosuco is het document dat richtlijnen vastlegt voor gedrag in overeenstemming met ons Doel, onze Waarden, onze Ambitie en onze Missie. Alle medewerkers en derden raken hierdoor op de hoogte van de belangrijkste richtlijnen van Citrosuco.

Waar is de Gedragscode voor?



Deze code formaliseert Citrosuco's toezegging om de hoogste standaard van ethisch zakelijk gedrag te handhaven, met acties die gebaseerd zijn op integriteit, transparantie en respect, naast het dienen als een gids om het gedrag te instrueren van alle medewerkers die namens het bedrijf handelen en degenen met wie we communiceren, ongeacht positie of locatie.

Wij verwachten dat iedereen het verwachte gedrag kent, begrijpt en als zodanig handelt.

Hoe de Gedragscode te gebruiken?



We willen verduidelijken dat de gepresenteerde gevallen voorbeelden van gedrag en niet uitputtend zijn, en dat er andere situaties kunnen optreden die niet in dit document staan gespecificeerd. Contacteer de afdeling Naleving in geval van twijfel of als u getuige bent van een onregelmatigheid of onwettigheid, via de e-mail compliance@citrosuco.com, of gebruik het Gedragskanaal.

De inhoud van deze Gedragscode geldt voor iedereen die een relatie heeft met Citrosuco, inclusief, maar niet beperkt tot, medewerkers, bestuurders, leveranciers, zakenpartners, klanten, aandeelhouders, investeerders en andere belanghebbenden.



1.

Integriteit met mensen



1.1 Mensenrechten

Wij zijn van mening dat Mensenrechten altijd moeten worden gerespecteerd en dat de waardering van mensen, met al hun verschillen en diversiteit, moet worden gewaarborgd, zowel in ons werk en zakelijke relaties als in relatie tot de samenleving waarin we actief zijn.

Respect voor Mensenrechten moet een constante zijn in ons dagelijks leven, om bij te dragen aan een werkomgeving en aan een eerlijkere, gezondere en meer plurale samenleving. We moeten altijd diverse en open relaties koesteren en begrijpen dat ons bedrijf en Essentie gebaseerd zijn op mensen.

Wat wordt er van u verwacht?



Citrosuco hecht waarde aan relaties op basis van vrijheid van denken en meningsuiting; waardering van persoonlijke veiligheid; eerlijke en gunstige arbeidsvoorwaarden; eerlijke betalingen; vrijheid van associatie met vakbondsverenigingen; respect voor arbeidswetten en -regelgeving; en gelijke rechten. Wij hopen daarom dat uw gedrag:

- Diversiteit, gelijkheid en inclusie bevordert;
- Voor een werkomgeving zorgt die vrij is van intimidatie, vooroordelen en discriminatie;
- Voor de integriteit en fysieke en mentale gezondheid van iedereen zorgt;
- Een omgeving en relaties creëert waarin mensen zichzelf kunnen uiten en zijn wat ze zijn, in een omgeving van wederzijds respect; Voor gepaste en veilige werkomstandigheden zorgt en eerlijke betalingen bevordert;
- Aan arbeidswetten en -regelgeving voldoet;
- De vrijheid van associatie met vakbondsverenigingen waarborgt, het werk van de beroepsverenigingen respecteert en werknemers en bestuurders het recht van vereniging garandeert, zonder enige inmenging of discriminatie.

Niet vergeten!



- ☐ We tolereren geen enkele vorm van discriminatie, inclusief, maar niet beperkt tot, vooroordelen met betrekking tot:
 - ☐ Geslacht: geslachtsidentiteit; etniciteit; kleur; leeftijd; fysieke en intellectuele kenmerken; seksuele en affectieve oriëntatie; burgerlijke staat; nationaliteit; geloof; overtuigingen; politieke overtuigingen; andere kenmerken die inherent zijn aan de menselijke pluraliteit.
- ☐ We staan onder geen enkele omstandigheden kinder- of slavenarbeid toe in onze activiteiten of die van onze zakenpartners.



1.2 Intimidatie en machtsmisbruik

Citrosuco tolereert geen enkele intimidatie van welke aard dan ook, van seksuele, economische of morele aard, evenals situaties die een gebrek aan respect, intimidatie of bedreiging vormen in relaties tussen medewerkers, derden en andere belanghebbenden, ongeacht hun positie in de hiërarchische structuur.

Intimidatie kan worden gedefinieerd als iemand blootstellen aan een situatie van vernedering, verlegenheid of bedreiging op een herhaalde en constante basis, door middel van woorden, houdingen of gebaren die de waardigheid van de persoon of diens fysieke of psychologische integriteit schaden.

Bedreigingen, schreeuwen, lasterlijke bijnamen, roddels en beledigende opmerkingen, te veel of afwezigheid van taken, onbereikbare doelen, het opleggen van onsamenvhangende taken, buitensporige controle, kwetsende schema's, uitsluiting en spot zijn enkele voorbeelden van situaties die morele intimidatie kunnen vormen.

Seksuele intimidatie daarentegen wordt gekenmerkt door voorstellen, opleggingen en flirten die gericht zijn op het verkrijgen van seksuele voordelen of gunsten. Dit soort gedrag kan leiden tot schaamte en de beperking van de seksuele vrijheid van de persoon.

Ongewenste aanrakingen, obscene grappen, intimiderende grappen, aanhoudende uitnodigingen, berichten met seksuele of intimiderende inhoud, gênante opmerkingen en notities, expliciete of versluierde toespelingen en verzoeken in ruil voor seksuele gunsten zijn vormen van seksuele intimidatie.

Machtsmisbruik vindt op zijn beurt plaats wanneer iemand zijn invloed, hiërarchie en/of positie gebruikt om ongepaste voordelen te behalen, voor zichzelf of voor een andere persoon.

Wat wordt er van u verwacht?

Ons bedrijf zorgt om en hecht waarde aan de fysieke en psychologische integriteit van onze medewerkers, van derden en van iedereen die in onze keten werkt. Op deze manier verwachten wij dat u zich inzet voor het

bevorderen van een werkomgeving vrij van intimidatie en machtsmisbruik voor al onze medewerkers; kandidaten in onze selectieprocessen; derden en zakenpartners; en mensen in de gemeenschap als een geheel.

Als u een situatie ervaart of getuige bent van intimidatie of machtsmisbruik, deel dit dan met uw direct leidinggevende of gebruik het Gedragskanaal.



Niet vergeten!



Ons bedrijf tolereert onder geen enkele omstandigheid situaties in relaties tussen medewerkers van waar in de hiërarchische structuur dan ook, zoals de volgende:

- ☐ Elke vorm van machtsmisbruik met als doel ongepaste voordelen te verkrijgen of die vernedert, intimideert, blootstelt aan spot, vijandig is of iemand in verlegenheid brengt; discriminatie, gebrek aan respect of bedreiging.
- ☐ Het uitvoeren of aanmoedigen van intimidatie van welke aard dan ook, inclusief, maar niet beperkt tot, intimidatie van seksuele, morele, psychologische of economische aard.



1.3 Diversiteit, rechtvaardigheid en inclusie

Ons bedrijf respecteert mensen volledig, ongeacht geslacht, geslachtsidentiteit, etniciteit, huidskleur, leeftijd, fysieke en intellectuele kenmerken, seksuele en affectieve geaardheid, burgerlijke staat, nationaliteit, religie, overtuigingen, politieke overtuigingen en andere kenmerken die inherent zijn aan de menselijke pluraliteit. Wij koesteren diverse en open relaties door middel van een werkomgeving die mensen waardeert zoals ze zijn door hun potentieel, met hun verschillende visies en ervaringen.

Wat wordt er van u verwacht?

- Bevorder een diverse, rechtvaardige en niet-discriminerende werkomgeving door alle medewerkers, derden, zakenpartners, kandidaten in selectieprocessen en mensen in de gemeenschap op een eerlijke, waardige en rechtvaardige manier te behandelen.
- Ga met iedereen om met respect, respecteer hun wereldbeeld, probeer dit gedrag altijd aan te moedigen en meld het als er sprake is van een schending van de richtlijnen van deze Code.



Niet vergeten!



We bevorderen een werkomgeving die vrij is van misbruik, intimidatie en vooroordelen, en daarom wordt het volgende niet getolereerd:

- ☐ Elke vorm van misbruik, pesterij, discriminatie of intimidatie;
- ☐ Aanstootgevend, beledigend, intimiderend, kwaadaardig of vernederend gedrag;
- ☐ Distributie of weergave van aanstootgevend materiaal, inclusief maar niet beperkt tot ongepaste foto's, video's of tekeningen;
- ☐ Ongepast gedrag, of dit nu seksueel, beledigend, agressief, vernederend, discriminerend of intimiderend is.



1.4 Gezondheid en veiligheid

De Waarden van ons bedrijf omvatten integriteit, mensen, veiligheid en gezondheid. Wij hechten dus waarde aan een gezonde en veilige werkomgeving, met oprechte aandacht voor mensen. De gezondheid en de fysieke en mentale integriteit van mensen zijn een prioriteit voor Citrosuco.



Wat wordt er van u verwacht?

We moeten samen zorgen voor een gezonde en een veilige werkomgeving, op basis van:

- Hou rekening met de gezondheids- en veiligheidsrisico's in uw regio alsook met de richtlijnen om deze te voorkomen, onder controle te houden en te verminderen;
- Volg de vastgestelde procedures, houd medewerkers betrokken bij en laat hen participeren in training en begeleiding met betrekking tot gezondheid, veiligheid en milieu;
- Zorg voor andere medewerkers en moedig hen aan om voor hun eigen fysieke en mentale gezondheid te zorgen;
- Gebruik beschermingsmiddelen op de juiste manier en handel bewust om ongelukken te voorkomen;
- Gebruik uw weigeringsplicht onder onveilige omstandigheden; en Meld onmiddellijk alle arbeidsongevallen.

Niet vergeten!



Het volgende gedrag is niet toegestaan:

- ☐ Veiligheidsvoorzieningen verwijderen of deactiveren zonder voorafgaande toestemming, en reparaties uitvoeren op machines en apparatuur zonder alle energiebronnen te blokkeren;
- ☐ Machines en/of apparatuur bedienen of activiteiten uitvoeren waarbij u wordt blootgesteld aan bestrijdingsmiddelen zonder het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) die door ons bedrijf worden verstrekt en/of zonder de veiligheidsinstructies in acht te nemen;
- ☐ Een voertuig of uitrusting besturen zonder een veiligheidsgordel te dragen en/of een mobiele telefoon te gebruiken;
- ☐ Werken onder invloed van alcohol of andere drugs die uw mentale en motorische vaardigheden kunnen aantasten.





2.

Zakelijke integriteit en ethiek



2.1 Naleving van wetten, regels en voorschriften

Ons bedrijf onderschrijft de naleving van internationale, nationale en lokale wetten, regels en voorschriften die van toepassing zijn op onze activiteiten, dus we zetten ons in voor transparantie, ethiek en integriteit.

Wij onderhouden daarom een georganiseerd systeem van formele vastleggingen van onze activiteiten en resultaten, volgens wetten, voorschriften, bedrijfsbeleid en -procedures, principes, en nationale en internationale normen die worden geauditeerd en gecontroleerd.

Niet vergeten!



Om onze toewijding te respecteren en voor naleving van wetten, regels en voorschriften in al onze activiteiten en te allen tijde te zorgen, is het volgende gedrag niet toegestaan:

- ☐ Activiteiten uitvoeren die geen verband houden met het werk van Citrosuco of informele activiteiten die hun activiteiten bij het bedrijf kunnen verstoren;
- ☐ De inspectie en controle van onze bedrijfsgegevens belemmeren of tegenhouden;
- ☐ Niet-transparant en/of onduidelijk handelen met betrekking tot onze Essentie, of met betrekking tot wetten, regels en/of voorschriften;
- ☐ Een gebrek aan ethiek in de relatie met derden, overheidsfunctionarissen en andere belanghebbenden.



2.2 Concurreren

Wij verdedigen het bestaan van concurrerende markten en de naleving van de huidige wetgeving om eerlijke concurrentie te bevorderen. We moeten integer en ethisch handelen en daarom moeten onze concurrentierelaties altijd in overeenstemming zijn met de toepasselijke wetten en onze waarden.

We moeten voorzichtig zijn in onze relaties met onze concurrenten om niet oneerlijk te handelen of gevoelige concurrerende informatie te delen, ook niet op bijeenkomsten van brancheverenigingen. We moeten ons ook bewust zijn van dagelijkse situaties die kunnen worden gekarakteriseerd als concurrentieverstorend gedrag.

Wat wordt er van u verwacht?

- We moeten altijd zorgen voor eerlijke concurrentie; daarom verwachten we dat al onze medewerkers:
- Meer te weten komen over concurrentieverhoudingen en over het toegestane en niet getolereerde gedrag via het beleid en de procedures van Citrosuco;
- Contacteer in geval van twijfel de afdeling Naleving via de e-mail **compliance@citrosuco.com**, of gebruik het Gedragskanaal.



Niet vergeten!



Het volgende gedrag is niet toegestaan:

- ☐ Uitwisselen van vertrouwelijke en gevoelige informatie met derden en/of concurrenten, zoals: huidige of toekomstige prijzen, winstmarges, kortingsbeleidsvoering, processen, productiemethoden en -kosten, verkoopgebieden, marketingplannen, groeiplannen, enz.
- ☐ Bekostiging, financiering, sponsoring of op enigerlei wijze bijdragen aan de praktijk van onderhandelingen die de handel of vrije concurrentie kunnen beperken;
- ☐ Gebruik van een natuurlijke persoon of rechtspersoon om oneerlijke concurrentie te verbergen of verhullen;
- ☐ Fraude of gemanipuleerde contracten of biedingen met overheidsinstanties of in de privésfeer;
- ☐ Op enigerlei wijze bijdragen aan de vorming van een kartel of andere concurrentieverstorende praktijken;



2.3 Anticorruptie

Wij staan geen gedrag toe dat bijdraagt aan corruptie.

Het is de moeite waard eraan te denken dat corruptie een misdaad is en bestaat uit het aanbieden, beloven, geven, vragen van iets van waarde, of het nu goederen, waarden, rechten zijn, met als doel een onrechtmatig voordeel te verkrijgen, een zakelijke transactie uit te voeren of te onderhouden of een beslissing te beïnvloeden, direct of indirect, in de publieke of private sfeer.

Corruptie kan dus ernstige gevolgen hebben voor de betrokkenen en het bedrijf, zoals:

- Administratieve en gerechtelijke sancties en boetes voor het bedrijf;
- Negatieve gevolgen voor de reputatie en het imago van het bedrijf, minder vertrouwen en geloofwaardigheid in Citrosuco;
- Opname van het bedrijf in de lijsten met beperkte bedrijven;
- Betaling van boetes;
- Individuele strafrechtelijke aansprakelijkheid van de persoon die corruptie heeft gepleegd.

We verwachten dus dat al onze medewerkers integer handelen, zowel binnen als buiten Citrosuco. U kunt hiertoe meer te weten komen over de richtlijnen met betrekking tot anticorruptiepraktijken door ons Anticorruptiebeleid en de Handleiding voor interactie met de overheid te raadplegen.

Niet vergeten!



Medewerkers en gecontracteerde derden moeten te allen tijde zorgen voor ethisch gedrag en het voorkomen van corruptie in hun activiteiten. Daarom:

- ☐ Beloof, bied, autoriseer of verstrek in geen geval enige vorm van ongepast voordeel, inclusief voordelen, geschenken en amusement aan overheidsfunctionarissen, of aan hen gelieerde derden, zelfs met de bedoeling het bedrijf kennelijk ten goede te komen;
- ☐ Vermijd elk gedrag dat kan worden geïnterpreteerd als onethisch of in strijd met de bovenstaande richtlijn;
- ☐ Voer nooit faciliterende betalingen uit met als doel routinematige of niet-discretionaire handelingen voor overheidsinstanties te versnellen of garanderen;
- ☐ Als het nodig is om Overheidsfunctionarissen, Politiek Prominente Personen of bedrijven die verband houden met deze personen, zoals een familielid, in te huren om diensten te verlenen of producten te leveren, moet er een risicobeoordeling en een beoordeling van mogelijke belangenconflicten worden uitgevoerd. Daarom moet deze aanwerving voldoen aan de richtlijnen van Citrosuco en de toepasselijke wetten, aangezien deze aanwerving, zelfs als deze legitiem is, kan worden opgevat als een ongerechtvaardigd voordeel;

- ☐ Voorkom of belemmer geen enkele vorm van inspectie, inclusief die gericht op het voorkomen en bestrijden van corruptie.



2.4 Witwasserij en terrorismefinanciering

In ons bedrijf moeten we handelen om integriteit en gezonde relaties in onze waardeketen en in de markt te bevorderen. We moeten daarom altijd op de hoogte zijn van handelingen die verband kunnen houden met misdrijven zoals witwasserij en terrorismefinanciering.

Witwasserij is een misdrijf en bestaat uit het uitvoeren van handelingen om de illegale oorsprong van goederen of waarde te verbergen of verhullen. Hiervoor kunnen bijvoorbeeld bedrijven, organisaties en economische activiteiten worden gebruikt om valse facturen te verstrekken en goederen of diensten te verkopen die nooit hebben plaatsgevonden, naast andere vormen van witwassen. Deze goederen en waarden zijn afkomstig van verschillende misdrijven zoals mensenhandel, drugs en wapens, seksuele uitbuiting, ontvoeringen en terrorisme. Net als bij witwasserij, is terrorismefinanciering het misdrijf van het toewijzen van middelen, zelfs wanneer van legale oorsprong, aan terroristen, terroristische organisaties of terroristische daden. De praktijk van deze handelingen en de relatie met dit soort organisaties kan ernstige gevolgen hebben voor ons bedrijf en de gemeenschap, waaronder strafrechtelijke vervolging.

Niet vergeten!



Om de praktijk van Witwasserij en Terrorismefinanciering te voorkomen, is het volgende niet toegestaan:

- ☐ Zaken doen met derden die geen goede naam hebben of die hun activiteiten of middelen niet binnen de wet hebben;
- ☐ Zaken doen met partijen vermeld op de sanctie- en embargolijsten van onder meer OFAC, VN en de Europese Unie;
- ☐ Ontoereikende en/of valse boekhoudkundige en financiële gegevens in boeken en systemen;
- ☐ De integriteit van de bedrijven waarmee we zaken doen niet periodiek beoordelen.



2.5 Bescherming van persoonsgegevens

Wij beschermen de privacy van de persoonsgegevens van iedereen die met ons communiceert, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.

Daarom informeren we over de soorten verzamelde persoonlijke gegevens, het doel, de mogelijkheid om te delen, de beveiligingsmaatregelen die we hebben genomen voor gegevensbescherming, de rechten van de houders en de manier om deze uit te oefenen.

Niet vergeten!



Om de bescherming van persoonsgegevens te waarborgen, verbiedt ons bedrijf het volgende gedrag:

- ☐ Onjuist opslaan en beschermen van persoonsgegevens;
- ☐ Ongeoorloofd gebruik, toegang of behandeling van persoonsgegevens door medewerkers, beheerders of derden;
- ☐ Ongeoorloofd bekijken van geopende inhoud;

Neem contact op met onze Functionairs voor Persoonsgegevens (FPG) of ga naar ons Gedragskanaal en Privacy voor meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens .



2.6 Intellectuele eigendommen, vertrouwelijkheid en informatiebeveiliging

Informatie is een belangrijk bezit bij het uitvoeren van zakelijke activiteiten en moet door iedereen op de juiste manier worden gebruikt en beschermd om misbruik en/of ongeoorloofd gebruik te voorkomen.

Alle informatie moet met grote zorg en verantwoordelijkheid worden beheerd, of het nu gaat om mondelinge of schriftelijke informatie, video- of audio-opnames, papieren, documenten of technologische systemen.



Wat wordt er van u verwacht?

- Zorg voor de vertrouwelijkheid van documenten die in het bedrijf zijn geproduceerd en deel deze alleen met naar behoren bevoegde personen;
- Behoud de integriteit van informatie, die niet zonder toestemming mag worden veranderd en continu moet worden bijgewerkt;
- Alles wat door onze medewerkers wordt geproduceerd, is altijd het intellectuele eigendom van ons bedrijf, moet op de juiste manier worden bewaard en de vertrouwelijkheid ervan moet worden gerespecteerd. Daarom moet iedereen met de grootste zorg, aandacht en verantwoordelijkheid omgaan met interne informatie.

Niet vergeten!



Gebruik het intellectuele eigendom van ons bedrijf niet om Ongerechtvaardigd Voordeel te verkrijgen voor uzelf of namens het bedrijf.



2.7 Strikte naleving van arbeidswetten

POm een omgeving van integriteit, gezondheid en veiligheid voor al onze mensen te garanderen, zorgen wij altijd voor naleving van alle arbeidswetten die van toepassing zijn op onze activiteiten.

We handelen met transparantie, duidelijkheid, ethiek en professionaliteit, en we tolereren geen enkele tolerantie voor dwang-, slaven- en kinderarbeid in onze activiteiten en het betrekken van derden met wie we omgaan.

Niet vergeten!



Wij houden ons strikt aan de arbeidswetten en elk gedrag dat in strijd is met deze wetten is niet toegestaan, inclusief maar niet beperkt tot:

- ☐ Niet-toekenning van vakanties op de vervaldag;
- ☐ Niet-betaling van verdiende bonussen;
- ☐ Niet-toekenning van zwangerschapsverlof.

Als u een situatie opmerkt die de arbeidswetten schendt, breng dan uw leidinggevende op de hoogte of dien een klacht in via ons Gedragskanaal.



2.8 Gebruik van alcohol, drugs en wapenbezit

Het gebruik en bezit van illegale drugs, evenals misbruik van legale drugs of andere middelen tijdens werkuren, is verboden. Evenzo is het uitoefenen van de professionele functie en het verblijven in de werkomgeving in een veranderde bewustzijnsstaat niet toegestaan.

Wapens van welke aard dan ook zijn niet toegestaan op de terreinen van Citrosuco, behalve voor professionele personen die hier uitdrukkelijk toestemming voor hebben.

Wat wordt er van u verwacht?

Wij zetten ons in voor de gezondheid en het welzijn van iedereen, dus er wordt van u verwacht dat u de richtlijnen met betrekking tot alcohol, drugs en wapenbezit volgt en opgemerkte afwijkende situaties meldt.



2.9 Geschenken en gastvrijheid bieden of ontvangen

Het geven en ontvangen van geschenken en gastvrijheid is een gebruikelijke zakelijke beleefdheidspraktijk, die vriendelijkheid symboliseert, vooropgesteld dat dit op een gepaste, ethische en legale manier gebeurt. Hoewel het een gangbare praktijk is, kan het geven en ontvangen van deze gunsten verband houden met het verkrijgen van een Ongerechtvaardigd Voordeel.

Wat wordt er van u verwacht?

- Accepteer alleen institutionele geschenken zonder commerciële waarde;
- Communiceer met derden over bedrijfsrichtlijnen en geef geschenken terug;
- Vraag indien nodig voorafgaande toestemming van de afdeling Communicatie en/of Marketing om geschenken naar zakenpartners te sturen.



Niet vergeten!



Het geven en ontvangen van geschenken en gastvrijheid zijn in de volgende gevallen niet toegestaan:

- ☐ Gedaan door/voor Overheidsfunctionarissen en/of overheidsinstanties en/of personen die betrokken zijn bij belangenverstrengeling, in elke situatie en op elk moment;
- ☐ Voor het persoonlijk voordeel of gemak van de medewerker;
- ☐ Gebonden aan het verzoek van een voordeel;
- ☐ Wanneer bestaande uit welk soort geld dan ook, ongeacht het bedrag.



3.

Integriteit met Citrosuco



3.1 Belangenverstrengeling

Er is sprake van belangenverstrengeling wanneer een medewerker of derde een persoonlijk belang heeft dat in strijd is met de belangen van het bedrijf. Dit kan ertoe leiden dat de medewerker of derde geen onpartijdige beslissingen kan nemen. Dit gedrag is niet in overeenstemming met de integriteit die we zoeken in onze relaties, kan schade toebrengen en de transparantie van relaties aantasten, evenals het imago en de reputatie van het bedrijf.

Wat wordt er van u verwacht?

- Handel zodanig dat persoonlijke belangen geen invloed hebben op de beslissingen en acties die we nemen en doen namens het bedrijf.

- Herken situaties die kunnen worden gekarakteriseerd als belangenverstrengeling en meld dit aan de bedrijfsleiding, om te voorkomen dat het conflict zich voordoet.

- Vraag in geval van twijfel advies aan de afdeling Naleving.



Niet vergeten!



Het is niet toegestaan om posities, promoties of nepotisme te reserveren voor familieleden, vrienden of gerelateerde personen;



Het is niet toegestaan voor mensen met een verwantschapsrelatie tot de derde graad (ouders, kinderen, schoonouders, stiefkinderen, broers, schoonbroers, grootouders, kleinkinderen, ooms, neven, overgrootouders en achterkleinkinderen) werken in hetzelfde bedrijfsteam en/of met een hiërarchische relatie met elkaar;



Voorkeur of bevoordeling van zakenpartners en/of derden over meer technisch gekwalificeerde bedrijven is niet toegestaan;



Het inhuren van voormalige Overheidsfunctionarissen en Politiek Prominente Personen moet worden uitgevoerd door middel van een voorafgaande risicobeoordeling en een beoordeling van mogelijke belangenverstrengelingen.



3.2 Gebruik van bedrijfsmiddelen

We hebben verschillende bedrijfsmiddelen en apparatuur die onze medewerkers helpen bij het uitvoeren van onze activiteiten.

Het gebruik van faciliteiten, materialen, apparatuur en andere fysieke bedrijfsmiddelen, waaronder bedrijfscreditcards, is alleen toegestaan voor geautoriseerde doeleinden die verband houden met werkverantwoordelijkheden.

Wat wordt er van u verwacht?

De door Citrosuco beschikbaar gestelde bedrijfsmiddelen mogen uitsluitend worden gebruikt ten behoeve van ons bedrijf, op een gepaste manier en in verband met de uitoefening van professionele functies, zowel tijdens als buiten de werkuren, zowel op kantoor als op afgelegen locaties.



Niet vergeten!



- ☐ Het delen van individuele logins en wachtwoorden tussen medewerkers en/of met derden is niet toegestaan;
- ☐ Het is niet toegestaan om communicatie te sturen die onwettig of aanstootgevend is of die het imago van ons bedrijf kan aantasten;
- ☐ De bedrijfsmiddelen en informatie die zich in de fysieke en elektronische media van het bedrijf bevinden, worden te allen tijde gecontroleerd;
- ☐ Het is niet toegestaan programma's en software te installeren zonder voorafgaande toestemming.



3.3 Sponsorschap en donaties

We streven ernaar waarde te creëren voor het bedrijf en positieve transformaties te bevorderen in de gemeenschap waarin we actief zijn.

Alle donaties of sponsorschappen moeten daarom worden geleid door het principe van transparantie, naar behoren goedgekeurd en geregistreerd zijn, en gericht zijn op sociale, economische, educatieve en culturele ontwikkeling, met inachtneming van de richtlijnen uiteengezet in deze Gedragscode, in het Beleid Donaties en Sponsorschappen en in andere bedrijfsprocedures.

Niet vergeten!



- ☐ Alle donaties of sponsorschappen moet de institutionele positionering bevorderen en voldoen aan onze strategie voor relaties met belanghebbenden;
- ☐ Citrusuco zal geen donaties of sponsorschappen geven aan organisaties of projecten die betrokken zijn bij enige vorm van fraude, misdaad of onwettigheid.



3.4 Gedragscode buiten het bedrijf

Om onze toezegging aan integriteit te versterken, is het niet voldoende voor onze medewerkers om alleen integriteit te hebben in onze werkomgeving.

Wij begrijpen en respecteren de individualiteit van elke medewerker en hopen dat integriteit ook buiten het bedrijf wordt getoond en versterkt om dus ook ons imago en onze reputatie te versterken en bij te dragen aan een gezonde, veilige en ethische omgeving en samenleving.

Wat wordt er van u verwacht?

- Gedrag dat is afgestemd op de Essentie en Waarden van ons bedrijf;
- Evalueer zorgvuldig het gedrag in openbare omgevingen.
- Ga voorzichtig om met communicatiemedia.



Niet vergeten!



Wij tolereren op geen enkele manier deelname aan illegale activiteiten, zowel in het professionele leven als in het privéleven.



3.5 Relatie met overheidsfunctionarissen

Bij onze werkzaamheden hebben we vaak contact met Overheidsfunctionarissen, bijvoorbeeld wanneer we een bezoek van een inspecteur ontvangen, deelnemen aan een openbare hoorzitting of in licentieprocessen.

Wat wordt er van u verwacht?

- Medewerkers, derden en alle personen die namens ons bedrijf handelen, moeten aandacht besteden aan interacties met Overheidsfunctionarissen en overheidsinstanties, en daarbij enkele specifieke voorzorgsmaatregelen in acht nemen en de wet- en regelgevingen met betrekking tot Corruptie en de relatie tussen individuen en Overheidsfunctionarissen die aanwezig zijn in het Anti-corruptiebeleid en het Handboek voor Relaties met Overheidsinstanties.
- Na elke interactie met een Overheidsfunctionaris en/of de overheid moeten onze medewerkers de interactie voor dit doel in een specifieke vorm vastleggen.



Niet vergeten!



☐ We staan op geen enkele manier het aanbieden, ontvangen, beloven of verzoeken toe, direct of indirect, van enige vorm van Ongerechtvaardigd Voordeel aan Overheidsfunctionarissen en aan een met hen verwante persoon of aan de overheid, zelfs als dit in het voordeel van het bedrijf is;

☐ We autoriseren geen enkele vorm van betaling of voordeel voor het vrijgeven van licenties, autorisaties, vergunningen of andere voordelen - Faciliterende betaling;

☐ Het aanbieden van geschenken, amusement en andere gastvrijheid, of de belofte van het reserveren van posities in het bedrijf, kan ook worden gezien of gebruikt als een manier om een Overheidsfunctionaris of een belangenconflictsituatie te beïnvloeden en daarom staan we het aanbieden en ontvangen van deze gunsten aan of van Overheidsfunctionarissen niet toe.



3.6 Bijdragen en politieke deelname

Wij respecteren en moedigen onze medewerkers aan om zich in te zetten voor burgerschap en om hun politieke rechten uit te oefenen. We moeten er echter voor zorgen het imago en de belangen van Citrosuco niet te betrekken bij onze deelname en politieke bijdragen.

Als een medewerker of derde partij deelneemt aan politieke activiteiten, moet zij dit doen in hun vrije tijd, op eigen kosten en zonder enige band met Citrosuco.

Niet vergeten!



☐ Het is niet toegestaan bijdragen te geven aan politieke partijen, campagnes, kandidaten of personen die een openbaar ambt bekleden met geld, goederen of diensten van het bedrijf of namens Citrosuco.



4.

Integriteit met
derden, de
gemeenschap
en de planeet

Duurzaamheid is de essentie van ons bedrijf, we opereren dus op een geïntegreerde manier en met als doel een positieve impact op de samenleving en de planeet te genereren, diverse relaties te onderhouden en onze gehele waardeketen te beïnvloeden.



4.1 Onze relatie met de samenleving

Ons bedrijf zet zich in voor het bevorderen van de sociale en economische ontwikkeling van de gemeenschappen waarin we aanwezig zijn, met respect voor en rekening houdend met hun verschillende aspecten, uitdagingen en roepingen. Handelen in de sociaal-economische ontwikkeling van de gemeenschappen waarin we actief zijn, maakt deel uit van onze nalatenschap, en we kunnen dit doen door middel van interventies met een positieve impact en partnerschappen in de hele keten.

Wat wordt er van u verwacht?

- Bevorder sociale transformaties, steun acties en neem vrijwillig deel aan Citrosuco's sociale projecten gericht op onderwijs, burgerschap en maatschappelijke betrokkenheid;
- Bevorder partnerschappen met organisaties die zich inzetten voor de ontwikkeling van gemeenschappen en die positieve effecten willen genereren op de samenleving.





4.2 Onze relatie met de planeet

Wij handelen op een geïntegreerde en systemische manier ten gunste van het actieve behoud van onze planeet. Op deze manier moeten we:

- Zorgen voor naleving van de toepasselijke milieuwetgeving;
- Leiding geven in de duurzame keten en handelen in agrarische bedrijfsvoering in lijn met de best praktijken en internationale certificeringen;
- Bijdragen aan klimaatbestendigheid door het gebruik van koolstofarme inzet en operationele praktijken;
- Biodiversiteit bevorderen;
- Watervoorraden rationeel beheren;
- Afval op de juiste wijze afvoeren;
- Altijd transparant, objectief en bewust handelen.



4.3 Relatie en aanbesteding van leveranciers en zakenpartners

Wij onderhouden een relatie met onze leveranciers en zakenpartners op basis van integriteit.

Deze derde partijen met wie we zaken doen, kunnen een directe invloed hebben op ons imago en onze reputatie, dus moeten we waakzaam blijven voor tekenen van wangedrag en schending van onze Waarden. Dus:

- Alle leveranciers en zakenpartners moeten, naast de voorwaarden van hun contracten, de eigen waarden en het beleid van Citrosuco kennen, en handelen in overeenstemming met de Gedragscode;
- Alle leveranciersverbintenissen moeten een voorafgaande beoordeling ondergaan op basis van objectieve en niet-discriminerende criteria, en technische, economische, reputatie- en integriteitsvereisten zullen worden geëvalueerd om ervoor te zorgen dat onze leveranciers en partners handelen in overeenstemming met onze Gedragscode en onze Waarden.

- Wij doen geen zaken met bedrijven die betrokken zijn bij praktijken van gedwongen en slaafachtige arbeid; Kinderarbeid; schending van Mensenrechten van welke aard dan ook; schending van de rechten van werknemers; onveilige en/of mensenwaardige werkomgevingen; seksuele uitbuiting; handel in drugs, mensen of wapens; terrorisme; fraude en corruptie; witwassen; overtreding van milieuwetten en veronachtzaming van het milieu.

Als er schendingen van deze Gedragscode en de waarden van ons bedrijf worden vastgesteld door de leverancier of zakenpartner, kan de zakelijke relatie worden beëindigd en kunnen er sancties worden opgelegd.



4.4 Relatie met klanten

Het dienen van onze klanten met transparantie en respect is uiterst belangrijk voor ons bedrijf en houdt de betrouwbaarheid van onze producten intact. Ethiek moet leidend zijn voor al onze relaties, inclusief de relaties die worden gevormd bij de verkoop van onze producten.

Wat wordt er van u verwacht?

- Onze contracten moeten duidelijk zijn, met nauwkeurige en transparante clausules, en in overeenstemming met ethiek en de toepasselijke wetgeving;
- De informatie over onze producten en diensten moet altijd duidelijk en waarheidsgetrouw zijn. We moeten onze klanten ook altijd informeren over de waarheidsgetrouwe en noodzakelijke technische gegevens, in het bijzonder de veiligheids-, gezondheids- en milieueisen, over onze producten en diensten, en voldoen aan de wettelijke vereisten van de markt.



Niet vergeten!



-  Wij staan het aanbieden of ontvangen van enige vorm van Ongerechtvaardigd Voordeel niet toe om kortingen toe te kennen of het verkoopproces van onze producten en diensten te vergemakkelijken, zelfs als dit het bedrijf ten goede komt;
-  Zakenrelaties met onze klanten kunnen worden beëindigd als een schending van deze Gedragscode en het beleid en de normen van ons bedrijf wordt vastgesteld.



4.5 Relatie met aandeelhouders en investeerders

Wij baseren onze relatie met onze aandeelhouders en investeerders op de nauwkeurige en transparante communicatie van informatie, het naleven van goede marktpraktijken, de toepasselijke wet- en regelgeving en het mogelijk maken om de activiteiten en prestaties van ons bedrijf op een duidelijke en betrouwbare manier te overzien.

Wat wordt er van u verwacht?

- Vertrouw altijd op nauwkeurige en transparante communicatie van informatie;
- Sta controle van de activiteiten en prestaties van ons bedrijf toe;
- Vraag bij het zakendoen tussen ons bedrijf en onze aandeelhouders, investeerders en/of hun familieleden, hetzij via natuurlijke individuen of rechtspersonen, om voorafgaande goedkeuring en zorg voor transparantie en onpartijdigheid, en vermijd belangenverstrengeling;
- Individen of rechtspersonen die geïnteresseerd zijn om zaken te doen met ons bedrijf, moeten ons informeren over het bestaan van een relatie met onze aandeelhouders, investeerders en/of hun families.





4.6 Relatie met concurrenten en brancheverenigingen

Op basis van integriteit, zet ons bedrijf zich in om een omgeving te behouden die vrij is van oneerlijke concurrentie. Daarom is geen enkele medewerker of derde partij bevoegd om strategische en vertrouwelijke informatie te verstrekken of verzoeken.

Wat wordt er van u verwacht?

Bij interacties met concurrenten in brancheverenigingen en andere soortgelijke evenementen en conventies, is het noodzakelijk om de volgende voorzorgsmaatregelen te volgen:

- Vraag altijd vóór de vergaderingen om de gedefinieerde agenda, evalueer de inhoud en vraag eventueel om uitsluiting van kwesties die gevoelige informatie over concurrenten betreffen.
- Evalueer de deelname van de medewerker die het bedrijf zal vertegenwoordigen in relatie tot hun bevoegdheden.
- Vraag altijd om de notulen met daarin het verslag van alle kwesties die in de vergaderingen zijn besproken.
- Informeer uw leidinggevende en de afdeling Naleving, of via het Gedragsskanaal, over elke situatie van ongepaste discussies of illegale activiteiten die worden uitgevoerd in het kader van associaties of evenementen met concurrenten.



Niet vergeten!



Het volgende is niet toegestaan:

- ☐ Deelnemen aan discussies en activiteiten die wettelijk verboden zijn, zelfs wanneer goedgekeurd door de groep of vereniging die de bijeenkomst organiseert;
- ☐ Interactie en deelname aan vergaderingen en evenementen, al was het maar als luisteraar of voor marktonderzoeksdoeleinden, waarbij strategische en concurrentiegevoelige informatie wordt besproken.



5.

Naleving



5.1 Beheer van de gedragscode

De Gedragscode moet in het geval van twijfel worden geraadpleegd en de waarden en richtlijnen ervan moeten worden toegepast in de dagelijkse activiteiten en besluitvorming. De Gedragscode kan op elk moment worden bijgewerkt om veranderingen in de bedrijfscultuur, bedrijfsvoering en wetgeving weer te geven.

De goedkeuring van deze Gedragscode en de bijwerkingen ervan vallen onder de verantwoordelijkheid van de raad van bestuur van Citrosuco



5.2 Communicatie en verduidelijkingen

Twijfels over communicatie, verduidelijking of interpretatie met betrekking tot deze Gedragscode kunnen worden doorgestuurd via het Gedragskanaal en/of de Citrosuco Gedragscommissie.



5.3 Gedragskanaal en gedragscommissie

De Gedragscommissie is verantwoordelijk voor de behandeling van de aan haar gerichte zaken, voor het vaststellen van criteria voor gevallen waarin de Gedragscode niet voorziet en voor de goede werking van het Gedragskanaal. Het behoort tot de taken van de Commissie om naast onpartijdigheid en geheimhouding de problemen die naar het Gedragskanaal zijn gestuurd, onpartijdig en serieus te onderzoeken, en oplossingen te vinden voor de situaties die haar worden voorgelegd.

Wanneer er bovendien een vermoeden, bezorgdheid of bewijs is van een handeling, zowel intern als extern, die in strijd kan zijn met bijvoorbeeld het bedrijfsbeleid en de procedures, moet de medewerker en/of derde partij dit melden via ons Gedragskanaal. Het is belangrijk om te benadrukken dat het bedrijf geen enkele vorm van vergelding tolereert tegen een persoon die te goeder trouw een melding doet.

Ons Gedragskanaal is onafhankelijk, maakt anonieme rapportage mogelijk en is als volgt toegankelijk voor interne en externe doelgroepen:

Website:
www.citrosuco.com



**Gedrags- en
Privacykanaal**



5.4 Disciplinaire maatregelen

Niet-naleving van de bepalingen in deze Gedragscode of andere regels van ons bedrijf zijn onderworpen aan de toepassing van disciplinaire maatregelen en/of juridische maatregelen.

Werknemers en bestuurders van ons bedrijf zijn onderworpen aan de volgende disciplinaire maatregelen:

- Mondelinge waarschuwing; opleiding; schriftelijke waarschuwing; schorsing; ontslag met gegronde reden; ontslag zonder gegronde reden; gerechtelijke procedure en/of andere toepasselijke juridische sancties, met mogelijke burgerlijke, strafrechtelijke en administratieve aansprakelijkheid.

Aan ons bedrijf verbonden derden zijn onderworpen aan de volgende disciplinaire maatregelen, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, commerciële en contractuele sancties:

- Toepassing van contractuele boetes; opschorting van aankoop, diensten of levering; inhouding van betalingen; contractuele ontbinding, waarbij de sancties die voortvloeien uit de ontbinding worden toegepast onverminderd andere mogelijke juridische maatregelen; gerechtelijke procedure en/of andere toepasselijke juridische maatregelen, met mogelijke burgerlijke, strafrechtelijke en administratieve aansprakelijkheid.

Disciplinaire maatregelen zullen altijd objectief worden toegepast; eerlijk; redelijk; egalitair en evenredig aan het beoefende gedrag; en geregeld door het besluit van de Gedragscommissie op basis van onze manier van handelen, met integriteit.



6.

Woordenlijst

Overheidsfunctionarissen: Een ieder die, zelfs tijdelijk of zonder vergoeding, uitoefent door verkiezing, benoeming, aanstelling of enige andere vorm van inhuldiging of obligatie, mandaat, functie, dienstverband of functie in overheidsinstanties. Overheidsfunctionarissen kunnen worden onderverdeeld in politieke, administratieve, ere-, gedelegeerde en geaccrediteerde ambtenaren.

Aspiratie: de visie van ons bedrijf en waarvoor we erkend willen worden.

Gedragskanaal: Communicatiekanaal om bijvoorbeeld onregelmatigheden of klachten te melden.

Kartel: elke vorm van coördinatie van besluiten tussen concurrerende ondernemingen die de vrije concurrentie tussen hen elimineert en hogere winsten nastreeft dan zonder het kartel zou worden behaald, waardoor oneerlijke concurrentie ontstaat.

Mensenrechten: Dit zijn rechten die inherent zijn aan alle mensen, ongeacht hun ras, geslacht, nationaliteit, etniciteit, taal, religie of enige andere conditie. Mensenrechten omvatten onder meer het recht op leven, vrijheid, vrijheid van mening en meningsuiting, werk en onderwijs.

Essentie: Het Doel, de Missie, de Ambitie, de Waarden en de manier van zijn van ons bedrijf. Een van de belangrijkste pijlers van Citrusuco.

Terrorismedinanciering: Terrorismedinanciering is de financiële steun, op welke manier dan ook, van terrorisme of degenen die terroristische daden aanmoedigen, plannen of plegen. Terrorismedinanciering heeft tot doel fondsen te verschaffen voor terroristische activiteiten en deze fondsenwerving kan op verschillende manieren plaatsvinden, bijvoorbeeld door persoonlijke donaties of uit de resultaten van bedrijven en liefdadigheidsorganisaties.

Fraude: Het verkrijgen, voor zichzelf of voor anderen, van een onwettig voordeel ten nadele van anderen, door iemand op het verkeerde been te zetten of te houden, door middel van oplichterij of andere frauduleuze middelen.

Witwasserij: Witwasserij is een misdrijf volgens Wet 9.613/98 en bestaat uit het gebruik van legale operaties om de oorsprong van winsten, of het nu goederen, waarden of rechten zijn, verkregen bij illegale operaties, te verbergen of te verhullen, of om een persoon die hierbij betrokken is te helpen. Dit is het verbergen of verhullen van de aard, oorsprong, locatie, dispositie, verplaatsing of eigendom van goederen, rechten of waarden die direct of indirect voortvloeien uit een strafbaar feit.

Missie: wat wij leveren en hoe we als bedrijf te werk gaan.

OFAC: *Office of Foreign Assets Control* (OFAC) is een agentschap van het Amerikaanse ministerie van Financiën, waarvan de voornaamste functie het beheren en toepassen van sancties is op basis van nationaal en internationaal veiligheidsbeleid tegen internationaal gerichte landen, regimes, terroristen en mensenhandelaars.

VN: Verenigde Naties Organisatie

Faciliterende betaling: Een betaling aan een politieke partij of een ambtenaar om bepaalde overheidsprocedures te "versnellen". Een Faciliterende Betaling wordt veelal gebruikt voor bijvoorbeeld een snelle verwerking van papierwerk, vergunningen en/of andere documenten.

Politiek prominent persoon: Overheidsfunctionarissen die in de afgelopen vijf jaar in België of in het buitenland, territoria en afhankelijkheden, relevante openbare posities, banen of functies uitvoeren of hebben uitgevoerd, evenals hun vertegenwoordigers, familieleden en andere personen met een nauwe relatie.

Doel: Wat het positieve verschil drijft dat we maken in de wereld.

Waarden: Elementen die onze cultuur, relaties en dagelijkse beslissingen bepalen.

Ongerechtvaardigd voordeel: Elke vorm van gewin, of het nu een winst, voorrecht of voordeel is. Dit kan geldelijk zijn of zelfs in de vorm van een belofte of invloed.



Gedrags- en Privacykanaal

Het Gedrags- en Privacykanaal garandeert de vertrouwelijkheid van gegevens, waarbij de identiteit wordt behouden van alle betrokkenen die samenwerken om een beter milieu te bevorderen voor iedereen.

Open we website
www.citrosuco.com



citrosuco

7. Voorwaarde van Verantwoordelijkheid en Toewijding aan de Gedragscode van Citrosuco

Ik verklaar hierbij dat ik de Gedragscode van Citrosuco heb gelezen, begrepen en er geen zorgen over heb, en ik begrijp dat ik de nodige begeleiding moet zoeken in geval van verdere verduidelijkingen. Ik neem de verplichting op me om de voorgeschreven richtlijnen na te leven en te bevorderen, en zorg ervoor dat deze dagelijks worden toegepast.

_____, _____, _____, _____.
(Plaats, dag, maand, jaar)

(Volledige naam)

(Registration)

(Afdeling)

(Eenheid)

(Handtekening)

